



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SELICC



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026

TIPO: Menor preço por lote **UASG:** 985903

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2833/2025

DATA DA ABERTURA: 02/06/2026 às 09:00 horas

OBJETO: Registro de preços para seleção da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escolares, para atender as necessidades das Secretarias Municipais interessadas, de acordo com as condições, quantidades e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.144.541,99

RETIRADA DO EDITAL: O Edital encontra-se disponível no PNCP, no Portal Oficial da Prefeitura (www.pmspa.rj.gov.br) e no site www.gov.br/compras/pt-br.

ALINE SODRE DA
SILVA:0732052572
0

Assinado de forma digital por
ALINE SODRE DA
SILVA:07320525720
Data: 2026.05.20 10:28:22
+03'00'

Aline Sodré da Silva
Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026

PROCESSO Nº 2833/2025

DATA DA REALIZAÇÃO: 02/06/2026

HORÁRIO: 09:00hs

CÓDIGO UASG: 985903

LOCAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

O Município de São Pedro da Aldeia, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios, mediante o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria GAPRE nº 472, de 20 de junho de 2024. O (A) Secretário (a) Municipal de Licitações, Contratos e Convênios, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 82, I, da Lei Orgânica do Município combinado com o disposto no art. 57-B, da Lei Complementar nº 184, de 28 de dezembro de 2021, alterada pela Lei Complementar nº 201, de 20 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com a finalidade de fazer **REGISTRO DE PREÇOS** pelo período de 12 (doze) meses, para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escolares, que tem como finalidade atender as demandas das Secretarias Municipais interessadas, pelo critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste edital e seus anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar, será regido pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 133/2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com a condições estabelecidas neste Edital e anexos.

SECRETARIAS INTERESSADAS: Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho, Secretaria de Cultura, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Governo, Secretaria de Licitações Contratos e Convênios, Secretaria de Meio Ambiente e Pesca, Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Planejamento e Gestão, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança e Ordem Pública, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Turismo.

O Município de São Pedro da Aldeia/RJ, utilizará o Portal de Compras do Governo Federal, para realização desta licitação. A licitante deverá observar a data e horário previsto para abertura da sessão, conforme disposto abaixo:

ABERTURA DA SESSÃO: Às 09:00 horas, do dia 02/06/2026.

RECEBIMENTO DA PROPOSTA: até às 09:00 horas, do dia 02/06/2026.

RECEBIMENTO DOS LANCES: a partir 09:00 horas, do dia 02/06/2026.

1 - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para seleção da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escolares, para atender as necessidades das Secretarias Municipais interessadas, de acordo com as condições, quantidades e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/21.

2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. A despesa decorrente da execução da presente licitação correrá à conta dos recursos aprovados para o exercício do ano de 2025 e 2026, conforme abaixo:

Controladoria Geral do Município: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 119 / 132
Procuradoria Geral do Município: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 83 / 97
Secretaria de Administração: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 46 / 61
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 521 / 534
Secretaria de Cultura: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 250 / 261
Secretaria de Desenvolvimento Econômico: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 434 / 449
Secretaria de Educação: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 1388 / 1403
Secretaria de Esporte e Lazer: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 187 / 201
Secretaria de Fazenda: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 665 / 687
Secretaria de Governo: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.00.00, Ficha: 153 / 162
Secretaria de Licitações Contratos e Convênios: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 815 / 828
Secretaria de Meio Ambiente e Pesca: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 709 / 722
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 400 / 416
Secretaria de Planejamento e Gestão: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 481 / 492
Secretaria de Saúde: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 1146 / 1160
Secretaria de Segurança e Ordem Pública: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 736 / 750
Secretaria de Serviços Públicos: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 601 / 750
Secretaria de Turismo: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 311 / 327

2.2. O valor global estimado é de R\$ 2.144.541,99 (dois milhões, cento e quarenta e quatro mil, quinhentos e quarenta reais e noventa e nove centavos).

2.3. O valor estimado no Termo de Referência (**Anexo I**) é apurado na fase preparatória da contratação, conforme requisitos do artigo 18 da Lei Federal nº14.133/2021. Na presente licitação, o valor de referência a ser considerado se encontra na Planilha de Composição de Preço (**Anexo II**).

3 – DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico compras@pmspa.rj.gov.br.

3.2. O Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio e pelo setor responsável pela elaboração do edital, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico compras@pmspa.rj.gov.br.

3.4. O Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio e pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.5. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, as interessadas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e que estiverem previamente credenciadas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do

sistema ou ao Município de São Pedro da Aldeia, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

4.4. A não observância do disposto nos itens anteriores poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, oportunidade em que será exigida declaração de observância desse limite na forma do artigo 4º, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021 (Anexo VI deste Edital).

4.5.2. Para os lotes de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil) constantes no Anexo II (Planilha de Composição de Preços) é exclusiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.6. Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública do Município de São Pedro da Aldeia, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21, não podendo participar ainda as que:

- a)** estiverem incursas na pena do inciso IV, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- b)** aquele que não atenda as condições deste edital e/ou seus anexos;
- c)** aquele que esteja enquadrado em quaisquer das condições previstas no artigo 14 da lei 14.133/21;
- d)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- e)** apresentarem propostas com valor unitário e/ou global superior ao limite estabelecido e praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme (Art. 59, inciso III) da Lei 14.133/21;
- f)** estejam sob falência decretada, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- g)** forem estrangeiras e não satisfizerem a exigência estipulada no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21;
- h)** estiverem reunidas em Consórcio e os concordatários, devido à natureza do objeto licitado e ao valor a ser contratado.

4.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.8. No caso de pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, o mesmo impedimento se dará ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

4.9.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.10. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

4.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.12. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, somente poderão participar deste PREGÃO empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos e que estejam devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema na página eletrônica <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, na forma definida pelo item 4 deste Edital e para os itens exclusivos, estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

4.13. A participação na presente licitação implica aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

6.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. Ao participar do pregão eletrônico, o licitante manifesta o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

6.4. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.5. Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Havendo divergência entre o descritivo dos itens no Compras.gov e o Edital, prevalecerá o do Edital e seus Anexos.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com o modelo de proposta de preços constante no **Anexo III** deste Edital e também respeitando os seus termos em geral e enviada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

7.2. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá alterar ou retirar a proposta cadastrada no sistema eletrônico.

7.2.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário ofertado de cada item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

7.3. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 e artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei, oportunidade em que será exigida Declaração de Observância desse Limite na forma do artigo 4º, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021 (Anexo VI deste Edital).

7.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

7.5. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.5.1. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

7.5.2. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

7.6. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**. Será vedada a aceitação de propostas, cujo(s) preço(s) unitário(s) do(s) item (s) seja(m) superior(es) ao(s) estimado(s) na **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital.

8 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação expressa do fato aos participantes no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

8.9. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **aberto**, assim definido no inciso I art. 31 do Decreto nº 10.024/2019.

8.9.1. A etapa de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos**, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.9.2. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, **R\$ 0,01 (um centavo)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.10. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Federal nº 11.430/2023;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.11. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.12. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que tratam as cláusulas anteriores, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, através do sistema, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

9 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências de habilitação e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

10 – DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.3. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de duas horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema Compras.gov, podendo ser prorrogado mediante solicitação encaminhada dentro do prazo inicialmente previsto e apresentação de justificativa, a qual será analisada pelo pregoeiro.

10.4. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.5. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se os valores unitários estimativos da contratação.

10.6. Não serão aceitas propostas com valor unitário e/ou global superior ao limite estabelecido e praticados no mercado, com preços manifestamente inexequíveis, conforme art. 59, III, da Lei nº 14.133/2021, ou com quantitativos inferiores ao máximo previsto neste Edital, em atendimento ao artigo 84, IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.6.1. Conforme disposto no art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021, o licitante melhor classificado, ao final da fase de lances, cuja proposta apresente valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela administração, deverá, no mesmo prazo da proposta readequada constante do item 10.3, apresentar demonstração detalhada de exequibilidade de sua proposta. A demonstração deverá conter, no mínimo:

- a)** Composição detalhada dos custos dos principais insumos e serviços que compõem a proposta;
- b)** Justificativas que comprovem a capacidade técnica, econômica e financeira de execução do objeto licitado nas condições ofertadas;

c) Outros documentos e informações que a administração julgar necessários para comprovar a viabilidade da proposta.

10.7. Será desclassificada a proposta que não corrigir, não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro, bem como não apresentar a comprovação de exequibilidade, esta última quando exigida, com a convocação dos próximos licitantes na ordem de classificação.

10.8. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

10.9. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

10.10. A incompatibilidade de um item individual dentro de um lote resultará na desclassificação da proposta para o lote completo.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação da licitante com a melhor proposta será julgada com base nos documentos encaminhados durante a sessão pública, após convocação do pregoeiro, concomitantemente à proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.1.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2. O Pregoeiro verificará eventual descumprimento das vedações elencadas no item 4 deste edital, mediante consulta ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14, IV, da Lei nº 14.133/21, e no Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

11.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.2.3. Poderá a administração pública, a seu livre critério, proceder consulta complementar a outros cadastros análogos.

11.3. As consultas previstas na condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

11.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

11.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, alterada pela IN nº 10, de 2020 e pela IN nº 107, de 2020.

11.6. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018, alterada pela IN nº 10, de 2020 e pela IN nº 107, de 2020, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

11.7. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.8. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos dos itens abaixo:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia de documento de identificação oficial dos sócios, com foto.

b) registro comercial, no caso de empresa individual.

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

d) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “c”, deste subitem.

e) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

f) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação. (Art. 68, II da Lei Federal 14.133/21);

c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a à d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.2.1) caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho por meio de Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou por meio da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, quando verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente, segundo o disposto no § 2º do art. 642-A, Título VII-A da CLT (alterada pela Lei Federal nº 12.440/11), e Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Art. 68, IV e V da Lei Federal 14133/21);

e) declaração formal do representante legal da licitante, de que a empresa cumpre a legislação, não empregando servidor público em seu quadro, conforme **Anexo V**.

f) no caso de Microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

f.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123 de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 155 de 2016).

f.2) O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

f.3) A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

f.4) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item f.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei (fotocópias autenticadas extraídas do Livro Diário) e devidamente revestidos de todas as formalidades legais extrínsecas e intrínsecas e dos padrões contábeis geralmente aceitos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, desde que sejam acompanhados da respectiva memória de cálculo da atualização;

b) serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

b.1) fotocópias autenticadas das Demonstrações Contábeis extraídas do Livro Diário com a devida numeração sequencial de páginas ou publicados em Diário Oficial ou jornal de grande circulação, conforme § 2º do art. 1.184 da Lei nº 10.406/02; art. 1.180 do mesmo diploma legal; art. 177, da Lei nº 6.404/76; Resolução CFC 563/83 (NBC T 2.1.4) e Resolução CFC 686/90 (NBC T 3.1.1);

b.2) prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial), conforme art. 1.181 da Lei nº 10.406/02;

b.3) assinatura do Contador e do representante legal da entidade no Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, conforme § 2º do art. 1.184 da Lei nº 10.406/02; §4º, art. 177, da Lei nº 6.404/76; Resolução CFC 563/83 (NBC T 2.1.4);

b.4) demonstrações de escrituração Contábil/Fiscal/Pessoal regular, conforme art. 1.179 da Lei nº 10.406/02; art. 177, da Lei nº 6.404/76; Resolução CFC 563/83 (NBC T 2.1.5);

b.5) Será admitido balanço patrimonial gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital (Sped);

b.6) boa situação financeira, baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (ILG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (ILC) decorrentes de análise de Balanço. Todos os índices analisados deverão ser maiores ou iguais que 01 (um), conforme **Anexo VII**;

b.7) Não será exigida a apresentação de balanço patrimonial para habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações municipais, disposto na Lei complementar nº.153 de 18 de outubro de 2018, Art.48, parágrafo 5º.

c) empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal deverão comprovar sua capacidade econômico-financeira, através do balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou Sped, com seus balancetes mensais, da data de sua abertura até o mês que imediatamente antecede ao do certame, assinado pelo contador da empresa e por seu representante legal, sob pena de inabilitação, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541/92;

d) para comprovação da legitimidade das Demonstrações Contábeis, conforme orientações básicas do Tribunal de Contas da União, estas devem constar das páginas correspondentes do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante (ou outro órgão equivalente), com os competentes Termos de Abertura e de Encerramento para complementar a instrução do processo, conforme art. 64, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. É facultado ainda à Comissão de Licitação a promoção de diligência ou a solicitação de quaisquer outros documentos considerados necessários para esclarecer ou complementar a instrução do processo;

e) as demonstrações contábeis apresentadas poderão ser submetidas à apreciação do Conselho Regional de Contabilidade;

f) Nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, a exigência de capital social mínimo ou de patrimônio líquido mínimo constitui faculdade da Administração, condicionada à natureza do objeto e ao risco da contratação.

f.1) Considerando que o presente certame se refere a Sistema de Registro de Preços para aquisição de material de expediente e escolar, inexistindo execução continuada de alta complexidade ou risco financeiro relevante, não será exigido capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, sendo suficientes os índices econômico-financeiros previstos neste Edital para a aferição da capacidade do licitante.

g) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica; ou Certidão Negativa de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física; ou Certidão Negativa de Distribuição e Certidão Negativa de Insolvência, expedidas pelo distribuidor da sede da Sociedade Simples.

h) No caso de Empresa em Recuperação Judicial, deverá ser apresentado plano de recuperação aprovado judicialmente, acompanhado de certidão de objeto e pé atualizada dos autos do processo em que se processa a referida recuperação judicial.

11.9. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

11.10. Os documentos remetidos por meio do Portal de Compras do Governo Federal poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

11.11. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sito a Rua Marques da Cruz, nº 61, CEP 28941-086, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ.

11.12. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

11.13. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

12 - DOS RECURSOS E REABERTURA DA SESSÃO

12.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, para cada fase recursal, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza autoridade competente a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.3. Registrada a intenção de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.4. Não sendo o caso de retratação a ser realizado pelo pregoeiro, os recursos serão apreciados pela autoridade competente.

12.5. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.6.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.6.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.7. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.7.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.7.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do artigo 71, IV da Lei 14.133/2021.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, com renovação do saldo, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos moldes do art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

14.1.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

14.1.3. O presente instrumento convocatório informa que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.1.4. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, no módulo Intenção de Registro de Preços - IRP do sistema Compras.gov.

14.2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.2.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela Secretária Municipal de Licitações, Contratos e Convênios, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da Ata de Registro de Preços:

- a)** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
- b)** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - b.1)** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;
 - b.2)** Mantiverem a sua proposta original.

14.2.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

14.2.3. O registro a que se refere o subitem 14.2.1, “b”, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

14.2.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.2.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 14.2.3 somente será efetuada quanto houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital;
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 13.4 deste Edital.

14.2.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.2.7. Após a homologação da presente licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

14.2.9. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 14.2.6, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.2.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 14.3.1, *b, b.1* aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

- a) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.2.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.2.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, terá vigência 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade e será encerrada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência ou pela contratação da totalidade do objeto nela registrado.

14.2.13. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

14.3. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº [14.133](#), de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº [14.133](#), de 2021.

14.3.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

14.3.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.3.2.2. Na hipótese prevista no item 14.3.2.1, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.3.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto do item 14.4.2, "c" e do art. 29 do Decreto

Municipal nº 133/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

14.3.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.3.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.3.3.1. Para fins do disposto no item 14.3.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

14.3.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto item 14.4.1, “a” e do art. 28 do Decreto Municipal nº 133/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº [14.133](#), de 2021, e na legislação aplicável.

14.3.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.3.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Municipal nº 133/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14.3.3.5. Na hipótese de comprovação do disposto no item 14.3.3 e 14.3.3.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

14.3.3.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.3.3.7. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.

14.3.3.8. Para reajuste, o critério obedecerá a **periodicidade anual** através do índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, desde a **data-base vinculada ao orçamento estimado**, consoante artigo 82, § 5º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

14.4. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.4.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 14.3.3.2 e do § 2º do art. 27 do Decreto Municipal nº 133/2023; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº [14.133](#), de 2021.

14.4.1.2. Na hipótese prevista na alínea “d” do item anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.4.1.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.4.1.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.4.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 14.3.2.3 e § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.5. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.5.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços - ARP poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

14.5.1.1. O remanejamento de que trata o caput somente será feito:

- a) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

14.5.1.2. O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata o caput.

14.5.1.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto Municipal nº 133/2023.

14.5.1.4. Para fins do disposto no item 14.5.1, competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

14.6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

14.6.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram da Intenção de Registro de Preço poderão aderir àquela na condição de não participante, devendo ser observado, ainda, o disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 133/2023 e os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº [14.133](#), de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

14.6.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

13.6.3. O processo de adesão deve ser instruído, no mínimo, com os seguintes elementos:

- a) instrumentos preparatórios para as contratações previstos na Lei nº 14.133/21, especialmente estudo técnico preliminar, documento de formalização da demanda e termo de referência ou projeto básico;
- b) análise qualitativa do objeto registrado, que demonstre atender, integralmente, às necessidades do órgão ou entidade aderente, em especial quanto às condições de execução, recebimento e pagamento e às garantias ofertadas;
- c) justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- d) demonstração, por meio da utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/21, de que os valores registrados estão compatíveis com os praticados no mercado;
- e) prévia consulta ao órgão ou entidade gerenciadora e ao fornecedor;
- f) ato formal de aceitação do órgão ou entidade gerenciadora, com expressa declaração de que a adesão pretendida está dentro dos limites legais (art. 86, §§ 4º e 5º da Lei nº 14.133/21);
- g) ato formal de aceitação do fornecedor, com expressa declaração de que possui condições para atender à pretendida contratação decorrente da adesão sem prejuízo dos compromissos já assumidos;
- e
- h) comprovação da realização de pesquisa de atas de registro de preços vigentes para o objeto no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e justificativa da escolha, na eventual existência de alternativas.

14.6.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.6.5. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

14.6.6. Para as adesões à ata, deverão ser observados os limites estabelecidos no artigo 32 do Decreto Municipal nº 133/2023.

15. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão e Formalizada a Ata de Registro de Preços, havendo a necessidade de contratação pela Administração Pública, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

15.1.2. Nos casos de Microempresa e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato (Artigo 1º da Lei Complementar nº 155/2016 que altera o Artigo 42 da Lei Complementar 123/2006).

15.2. O prazo para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

15.3. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

15.4. Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

16 - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser formalizado nos termos do contrato, através de remessa parcelada, e prorrogado por interesse das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

17 - DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

17.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação de índice de correção monetária IPCA – IBGE.

17.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação,

por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 17.5.1.** o prazo de validade;
- 17.5.2.** a data da emissão;
- 17.5.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
- 17.5.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 17.5.5.** o valor a pagar; e
- 17.5.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

17.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 17.7.1.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 17.7.2.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 17.7.3.** Certificado de Regularidade com o FGTS.

17.8. Constatando-se, junto ao SICAF, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

17.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.10. Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a contratada deverá anexar a cópia da Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União; Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal; Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011; Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União; Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente); Boletim de Medição; todos

dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

17.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

17.12. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa do prestador de fornecimento, o prazo de 30 (trinta) dias começará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

17.13. O recolhimento de impostos e contribuições municipais será realizado pelo Contratante no momento do pagamento da nota fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida, conforme determinação da Secretaria Municipal de Fazenda. Assim, deve a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura, apresentar a alíquota e o valor a serem recolhidos.

17.14. Caso haja alguma pendência de serviços ou irregularidade fiscal, que conste dos serviços medidos pelo Fiscal, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após situação regular e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

17.15. O processo administrativo de pagamento eletrônico deverá observar as normas e procedimentos constantes na Instrução Normativa nº 001/2025, do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

18 - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA, A PENALIZAÇÃO POR EVENTUAL ATRASO E OS DESCONTOS PELA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

18.1. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de falha da Administração, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) a título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia, da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante e a data do efetivo pagamento.

18.2. O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die* entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante.

19 - DO REAJUSTE E REVISÃO

19.1. A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 14.133/21, assegurando-se à contratada o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

19.2. O critério de reajuste obedecerá a **periodicidade anual** através do índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, **desde a data-base vinculada ao orçamento estimado**, nos termos do artigo 25, parágrafo 7º da Lei Federal nº 14.133/21.

19.3. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.

20 - DA RESCISÃO

20.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/21.

20.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 139, incisos I a IV, parágrafos 1º a 2º, do mesmo instrumento legal.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

21.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

21.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

21.2.2. Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

21.2.3. Impedimento de licitar e contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

21.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.4. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

21.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.6. A penalidade por multa será:

21.6.1. De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

21.6.2. De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

21.6.3. De 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

21.7. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

21.8. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

21.9. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.10. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

21.10.1 A **licitante** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Município de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

22 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a)** Requisitar a prestação dos fornecimentos dos serviços, na forma prevista neste Edital e seus anexos;
- b)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c)** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d)** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto fornecido, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- e)** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos produtos, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, com a devida retenção dos impostos e valores correspondentes à conta vinculada;
- f)** Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades pela empresa Contratada;
- g)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relacionados aos serviços pactuados;

h) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas no Termo de Referência, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa.

II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Executar o objeto deste edital de acordo com os padrões de qualidade aceitáveis, e em conformidade com as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência, bem como com as propostas apresentadas, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) A Contratada será integralmente responsável por todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos, incluindo frete, transporte, carga, descarga, seguros e quaisquer outros encargos necessários para a efetiva entrega dos itens no local indicado pela administração, não cabendo à contratante qualquer ônus adicional a esse título;

c) A Contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação e desempenho inadequado dos produtos;

d) A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto nos termos do Código de Defesa do Consumidor (CDC);

e) Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus anexos;

f) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021;

g) Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

h) Submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o revisto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o andamento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer o evento arrolado na alínea “d”, inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

j) Manter as informações e dados desta Administração Pública e de seus servidores em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega à Secretaria Municipal de Administração todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado.

23 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

23.1. Nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a o fornecimento dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

23.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

23.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome e matrícula dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

23.4. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

23.5. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

23.6. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

23.7. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

23.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

23.9. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

23.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

23.11. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

23.12. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

23.13. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

23.14. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

23.15. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

23.16. Demais atos de gestão e fiscalização do contrato deverão observar as normas municipais pertinentes e, na ausência destas, a normativa federal.

24. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1. Os bens serão recebidos provisoriamente de forma sumária, no ato da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

24.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

24.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

24.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

24.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

24.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

24.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

24.8. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art.63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias após a verificação definitiva do cumprimento do contrato, desde que não haja fator impeditivo por parte da Contratada.

25 - DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

25.1. O objeto licitado deverá ser fornecido no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento.

26 – DA FISCALIZAÇÃO

26.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

26.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

26.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

26.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

26.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

26.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*);

26.7. Fiscalização Técnica:

26.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

26.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

26.7.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

26.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

26.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

26.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);

26.7.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022);

26.7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

27 - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

27.1. O objeto licitado deverá ser fornecido a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com horários, dias e locais especificados pela secretaria solicitante, nos endereços abaixo relacionados:

ALMOXARIFADOS	ENDEREÇO
Secretaria de Administração	Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Quadra D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Educação	Rua 12 de Outubro, nº 203, Estação, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Saúde	Rua João Martins, nº 230, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ

27.2. Todos os itens devem atender rigorosamente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, sem variações ou substituições não autorizadas.

27.3. Caso os itens não correspondam às descrições técnicas previstas no Termo de Referência, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a sua substituição, visando ao atendimento de suas especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na Lei nº14.133/2021.

27.4. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

27.5. Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas, usadas, reutilizadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto, e que os materiais fornecidos deverão ser novos e originais de fábrica, atendendo às normas técnicas e certificações de órgãos oficiais competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outros exigidos pela legislação específica;

27.6. Não serão aceitos objetos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado aos administrados, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal nº 6.437/77 e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

27.7. Os itens entregues deverão ser acompanhados das competentes notas fiscais, em 3 (três) vias, bem como cópia do empenho, discriminação dos objetos de acordo com empenho e os dados bancários para pagamento: BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE.

– DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

27.8. Os produtos serão estocados em locais adequados, com condições térmicas e de ventilação que não permitam a deterioração do material, observando-se as regras de empilhamento máximo do produto e demais informações de guarda do fabricante.

– DA SUBCONTRATAÇÃO

27.9. É vedada a subcontratação total ou parcial dos objetos licitados, exceto nas hipóteses de prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 10% (dez por cento), do valor total do contrato. A subcontratação não poderá comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade da execução contratual. O contratado permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento do contrato, devendo garantir que a empresa subcontratada atenda a todos os requisitos técnicos, operacionais e normativos exigidos. A Administração reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer subcontratada que não atenda aos critérios aqui estabelecidos.

28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta (art. 64, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021).

28.3. Fica assegurado à Autoridade Competente o direito de, no interesse da Administração Pública, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação em vigor.

28.4. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

28.5. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

28.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

28.7. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

28.8. Quaisquer dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitados somente, através do Portal de Compras do Governo Federal, no campo próprio para formulação das perguntas.

28.9. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

28.10. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Município de São Pedro da Aldeia, sem prejuízo do disposto no art. no art. 55, da Lei nº 14.133/2021.

28.11. Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso, e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o **horário de Brasília/DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

28.12. A Administração Pública de São Pedro da Aldeia disponibilizara a íntegra do edital, bem como o projeto básico em meio eletrônico no Portal de Compras do Governo Federal no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e no Portal da Transparência do Município no site www.pmspa.rj.gov.br

29 – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS RESPECTIVOS ANEXOS:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Planilha de Composição de Preços
Anexo III	Planilha de Proposta de Preço
Anexo IV	Declaração que a Empresa Não Possui Servidor Público em seu Quadro
Anexo V	Declaração de Observância dos Limites de Faturamento Bruto para Enquadramento em Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Anexo VI	Análise Econômico-Financeira
Anexo VII	Cronograma Mensal de Desembolso
Anexo VIII	Minuta da Ata de Registro de Preço
Anexo IX	Minuta do Contrato

30 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

30.1. Aplica-se ao edital e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 10.024/2019 e o Decreto Municipal nº 133/2023, bem como as demais legislações pertinentes.

31 - DO FORO

31.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia/RJ.

São Pedro da Aldeia, 20 de maio de 2026.

Roberta Souza Pinto Etelvino
Matrícula nº 44006

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 883

Rub. 

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.833/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Trata-se de processo licitatório para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escolares, através do Sistema de Registro de Preços (SRP), que tem como finalidade atender as demandas da Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho, Secretaria de Cultura, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Governo, Secretaria de Licitações Contratos e Convênios, Secretaria de Meio Ambiente e Pesca, Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Planejamento e Gestão, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança e Ordem Pública, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

LOTE 1 - PAPELARIA

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
87	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL ESCURO	UND	6670
88	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66 CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR BRANCA	UND	40
89	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AMARELA	UND	6640
90	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL CLARO	UND	6640
91	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR CINZA	UND	6670
92	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LARANJA	UND	40
93	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR MARROM	UND	6670
94	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR PRETA	UND	40
95	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROSA	UND	40
96	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROXO	UND	6670
97	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE CLARO	UND	40
98	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE ESCURO	UND	40
99	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERMELHA	UND	40
100	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LILÁS	UND	6670
134	PAPEL CREPOM COMUM AMARELO - 48CM X 2M	UND	617
135	PAPEL CREPOM COMUM AZUL CLARO - 48CM X 2M	UND	617
136	PAPEL CREPOM COMUM AZUL ESCURO - 48CM X 2M	UND	617
137	PAPEL CREPOM COMUM CINZA - 48CM X 2M	UND	598
138	PAPEL CREPOM COMUM LARANJA - 48CM X 2M	UND	617
139	PAPEL CREPOM COMUM LILÁS - 48CM X 2M	UND	617
140	PAPEL CREPOM COMUM MARROM - 48CM X 2M	UND	617
141	PAPEL CREPOM COMUM PRETO - 48CM X 2M	UND	617
142	PAPEL CREPOM COMUM ROXO - 48CM X 2M	UND	617
143	PAPEL CREPOM COMUM VERDE CLARO - 48CM X 2M	UND	617
144	PAPEL CREPOM COMUM VERDE ESCURO - 48CM X 2M	UND	617
145	PAPEL CREPOM COMUM VERMELHO - 48CM X 2M	UND	617
148	PAPEL KRAFT 66X96CM 80G - PACOTE COM 100 FOLHAS	UND	30
149	PAPEL OPLINE 180/M2 - BRANCO - PACOTE COM 50 FOLHAS	UND	1386
150	PAPEL SEDA 48X60CM CORES DIVERSAS	UND	1087

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 884

Rub. _____

LOTE 2 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
2	ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA REDONDA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	60
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 3	UND	1541
4	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 4	UND	30
5	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR PRETA, Nº 4	UND	106
15	BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 51MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES, COR: AMARELA	UND	1188
65	ELÁSTICO, PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	CX	1027
66	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO, LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324) MM, COM APROXIMADAMENTE 90G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	214
67	ENVELOPE SACO, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324) MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	26
68	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229x324) MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	57
69	ESPONJEIRA, EM SUPORTE PLÁSTICO COM ESPONJA DE ESPUMA, COM 50MM E ESPUMA ENCAIXADA	UND	560
70	ESTILETE, LARGO, EM LÂMINA AÇO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 18MM	UND	129
78	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA	UND	51
77	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	149
79	FICHA PARA FICHÁRIO DE MESA, PAUTADA 7,5X 12,5 CM, C/100 UN	UND	9
86	FITA ZEBRADA SINALIZAÇÃO 200MTS PRETA/AMARELA 200 M X 700MM	UND	811
117	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300) MM, COM 100 FOLHAS	UND	1153
118	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300) MM, COM 200 FOLHAS	UND	285
119	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 104 FOLHAS	UND	561
131	PAPEL (BLOCO) PARA LEMBRETE, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (70X100) MM, EM EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS	UND	93
132	PAPEL ADESIVO SILICONADO, PLÁSTICO AUTO ADESIVO, ROLO 45CM X 25M, ESPESSURA DE 80 MICRAS, TRANSPARENTE, CRISTAL, PROTEGIDO NO VERSO DO PAPEL	ROLO	13
167	PERCEVEJO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	20
171	PILHA ALCALINA (AA) PEQUENA - PCT. COM 02 UNIDADES	PCT	200
170	PILHA ALCALINA (AA) PALITO - PCT. COM 16 UNIDADES	PCT	132
198	ROLO DE ELÁSTICO 7MM, COM 100MT	RL	271
199	SACO PLÁSTICO PROTETOR DE DOCUMENTOS COM FUROS A4 PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	395
204	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	UND	1201
205	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	UND	119
206	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	2

LOTE 3 - MATERIAL DE ESCRITA E DESENHO

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
8	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL	UND	102
9	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX	107
17	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12) MM (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX	5
18	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12) MM	UND	302
22	CAIXA DE LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL 24 CORES/LÁPIS DE COR EM FORMA HEXAGONAL CLÁSSICA SUPER MACIO, COM ALTA COBERTURA PARA INCRÍVEIS CORES BRILHANTES EM PAPEL BRANCO E PRETO MADEIRA DE FLORESTAS CERTIFICADAS E GERIDAS DE FORMA SUSTENTÁVEL MADEIRA, GRAFITE, PIGMENTO, CERA	UND	482
25	CANETA CORRETIVA MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: ESCRITA, TIPO PONTA: METAL, CARGA: 7 ML	UND	3534
26	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR AZUL SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX	117
27	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR PRETA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX	73

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 885

Rub. _____

28	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR VERMELHA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX. COM 50UNID)	CX	49
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UND	60
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR PRETA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UND	32
31	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR VERMELHA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/50unid)	UND	14
32	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELO, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UND	785
33	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR VERDE, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UND	652
34	CANETA HIDROGRÁFICA FINE LINE PEN 0,4 MM COR AZUL CX COM 12 UNIDADES	CX	3
35	CANETA HIDROGRÁFICA FINE LINE PEN 0,4 MM COR PRETA CX COM 12 UNIDADES	CX	3
36	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE AZUL	UND	73
37	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE PRETO	UND	10
38	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE VERMELHA	UND	3583
62	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M)	UND	166
63	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M) (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	99
64	CORRETOR LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO COM 18ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	51
113	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 2B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	CX	2
114	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 4B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	CX	2
115	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 6B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	CX	2
116	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA HB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS N2 (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	53

LOTE 4 - FIXADORES DE PAPEL

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
42	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2 (28MM), CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	190
43	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 3/0 (36MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	175
44	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 (47MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	305
45	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 4/0 (40MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	389
46	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 8/0 (57MM), CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	368
51	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 06, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	64
52	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 03, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	65
53	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 04, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	64
54	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 05, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	65
55	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	69
56	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 08, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	71
57	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	144
58	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 10, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	98
59	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	136
60	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 13, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	106
61	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	150
104	GRAMPO GALVANIZADO 23/08 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	100
105	GRAMPO GALVANIZADO 26/06 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	728
106	GRAMPO GALVANIZADO TAMANHO GRAMPO 23/13 CX C/ 5000 UNIDADES	CX	344

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 886

Rub. 

107	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, MEDINDO 80MM, PCT COM 50 UNIDADES	CX	466
190	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 19MM (POTE COM 40 UNIDADES)	UND	106
191	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 32MM (POTE COM 40 UNIDADES)	UND	104
192	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 42MM (POTE COM 40 UNIDADES)	UND	104
193	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 51MM (POTE COM 40 UNIDADES)	UND	299
194	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 25MM (POTE COM 40 UNIDADES)	UND	300

LOTE 5 - MATERIAL ESCOLAR

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
1	AGENDA ESCOLAR COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA, DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS (18,7X12,9X2,5)	UND	139
10	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS	UND	8
11	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX	484
19	CADERNO BROCHURA (COSTURADO) CAPA DURA, COM LINHAS E PAUTA, 1/4 PEQUENO, COM 96 FOLHAS -14X20CM, NA COR AZUL	UND	554
20	CADERNO DE DESENHO COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA 80 FOLHAS	UND	3581
21	CADERNO ESCOLAR 10 MATÉRIAS COM ESPIRAL, DE NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA	UND	239
40	CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X66CM (SENDO 80 BRANCAS)	UND	8824
47	COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G	UND	62
48	COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	922
49	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	12
50	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G	UND	44
71	ESTOJO ESCOLAR CINZA GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM), MATERIAL NYLON	UND	5
72	ESTOJO ESCOLAR PRETO GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM), MATERIAL NYLON	UND	1
109	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 2.0MM 24 CORES SIMILAR À COMPACTOR	UND	503
110	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 4.0MM 12 CORES SIMILAR À COMPACTOR	UND	500
111	KIT COLA COLORIDA 23G CADA 6 CORES	UND	1306
112	KIT GIZ DE CERA (15X10X2CM) 12 CORES	UND	1302
126	MOCHILA DE COR CINZA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM.	UND	6
127	MOCHILA DE COR PRETA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM.	UND	14
201	TESOURA TIPO ESCOLAR, SEM PONTA, CABO DE PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO 10CM	UND	15

LOTE 6 - ACESSÓRIOS DE EXPEDIENTE

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM FELTRO 100% LÃ -TAMANHO: 4,0 X 6,5X 16,7	UND	6
7	APAGADOR QUADRO BASE PLÁSTICO -TAMANHO: 18 X9 X 6	UND	73
24	CALCULADORA ELETRÔNICA, BÁSICA, DE MESA, DISPLAY COM 12 DÍGITOS, COM 06 (SEIS) FUNÇÕES, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA E MEMÓRIA, TAMANHO:3X7 X12CM, NA COR PRETA.	UND	138
39	CARRINHO DE CARGA AÇO ZINCADO DOBRÁVEL 100 KG RODAS DE BORRACHA 100X33X33 CM.	UND	19
41	CHAVEIRO COM ETIQUETA ORGANIZADOR, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	61
101	GRAMPEADOR ALTA PRESSÃO, MODELO TRACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6 E 106/8, FUNÇÃO FIXAR, MEDIDAS: 15 X 4, 5 X 8 CM, COR AZUL, PESO DO PRODUTO 425 GRAMAS, MATERIAL METAL	UND	462
102	GRAMPEADOR DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE PARA 100 GRAMPOS	UND	476

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 887

Rub. 

103	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100FL, UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, COMPRIMENTO 28CM, LARGURA 6,50 CM, ALTURA 16,5 CM	UND	100
108	GUILHOTINA PAPEL CORTE BASE METÁLICA, LÂMINA EM AÇO CORTA ATÉ 15 FOLHAS DE PAPEL COM PRECISÃO NOS TAMANHOS A4, B5, A5, B6 E B7.	UND	64
168	PERFURADOR DE PAPEL, COM 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, BASE EM PLÁSTICO	UND	395
169	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPOXI, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2UN, TIPO FURO: REDONDO	UND	57
189	PRANCHETA, EM MADEIRA, COM PRENDEDOR PLÁSTICO/METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (35X22) CM	UND	100
195	QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISOS - 40CM X 60CM	UND	300
196	RÉGUA, TRANSPARENTE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO - MATERIAL POLIESTIRENO	UND	309
197	RÉGUA, TRANSPARENTE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO - MATERIAL POLIESTIRENO (CAIXA COM 100 UNIDADES)	CX	131
200	SUORTE DE MESA PARA MONITOR MDF BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS: (15cmx20cmx47cm)	UND	137
202	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6 " (15,2CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUNDIAL	UND	264
203	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8 " (20,3CM), REFERÊNCIA: 437/8 MUNDIAL	UND	295

LOTE 7 – ORGANIZADORES

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
12	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM (CAIXA COM 25 UNIDADES)	CX	5
13	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM	UND	30
14	ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, COR AZUL , MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM	UND	3160
23	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, ALTURA: 50MM, COMPRIMENTO: 370MM, LARGURA: 260MM, ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO	UND	158
128	ORGANIZADOR DE PAPEL ACRILICO DE PAREDE TAMANHO: (30X21 CM) - PORTA FOLDER	UND	130
154	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335x235MM	UND	589
155	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335) MM	UND	45
156	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320) MM	UND	91
157	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275) MM, COM LOMBADA DE 40MM	UND	236
158	PASTA EM CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO DE PLÁSTICO, 480G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320) MM	UND	51
159	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225) MM	UND	3127
160	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TIPO TRILHO - TAMANHO OFÍCIO - COR CRISTAL	UND	60
161	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TIPO TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X 320 MM	UND	50
162	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45) MM, LOMBADA COM 45MM	UND	115
163	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45) MM, LOMBADA COM 85MM (cx c/ 20 unidades)	UND	585
164	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISÕES	UND	280
165	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240) MM	UND	1450
166	PASTA SUSPensa, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240) MM	UND	200

LOTE 8 - PLACAS EVA

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
175	PLACA DE EVA AMARELO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
176	PLACA DE EVA AZUL CLARO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
177	PLACA DE EVA AZUL ESCURO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
178	PLACA DE EVA BRANCA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	195

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº 888
Rub. 7

179	PLACA DE EVA CINZA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
180	PLACA DE EVA LARANJA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
181	PLACA DE EVA LILÁS 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
182	PLACA DE EVA MARROM 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
183	PLACA DE EVA PRETO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	195
184	PLACA DE EVA ROSA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
185	PLACA DE EVA ROXO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
186	PLACA DE EVA VERDE CLARO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
187	PLACA DE EVA VERDE ESCURO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189
188	PLACA DE EVA VERMELHO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	UND	189

LOTE 9 - FITAS ADESIVAS E ETIQUETAS

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
73	ETIQUETA 1 CARREIRA 23X89 COM 6.000	UND	197
74	ETIQUETA A4 126 ETIQUETAS 2,6 X1,5CM 200 FOLHAS 25.200 ETIQUETAS	PCT	257
75	ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4, PCT C/250, 4 ETIQUETAS POR FOLHA, TAMANHO 105X149MM.	PCT	359
76	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5 X 200MM (PCT COM 100 FLS)	PCT	359
80	FITA ADESIVA 45MM X 100M TRANSPARENTE – TIPO DUREX LARGO, COM 10 UNID	UND	54
81	FITA ADESIVA DE ACETATO DE CELULOSE, DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M) COM 6 ROLOS	UND	128
82	FITA ADESIVA SIMILAR À 3M DUPLA FACE, 1,2CM DE LARGURA, ROLO DE 2M, COR BRANCA.	UND	255
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MM X 50M	UND	135
84	FITA ADESIVA, PLÁSTICA, ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, TRANSPARENTE, INCOLOR, MEDINDO 12MM DE LARGURA E 30M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO (PACOTE COM 10 ROLOS)	UND	277
85	FITA ADESIVA TAPE 48MMX50M - ROLO TIPO SILVER TAPE	UND	430
129	PACOTE DE FITA CREPE FINA 18MM X 50M KIT C/16 ROLOS	UND	155
130	PACOTE FITA CREPE 48MM X50M KIT COM 6 ROLOS	UND	321

LOTE 10 – MARCADORES

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
120	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL -12 UNIDADES	CX	115
121	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO -12 UNIDADES	CX	109
122	MARCADOR PERMANENTE AZUL	UND	13
123	MARCADOR PERMANENTE PRETO	UND	178
124	MARCADOR PERMANENTE PRETO -12 UNIDADES	CX	8
125	MARCADOR PERMANENTE VERMELHA	UND	3520
172	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - AZUL	UND	9927
173	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - PRETO	UND	9927
174	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - VERMELHA	UND	9927

LOTE 11 - PAPEL DE IMPRESSÃO

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QTD
16	BOBINA TÉRMICA 80X40 BRANCA (CAIXA COM 15 ROLOS)	CX	180
133	PAPEL CARTÃO BRANCO - GROSSO 180G- TAMANHO A4-100 FOLHAS, PARA IMPRESSÃO	UND	1113
146	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNID	PCT	1144
147	PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, 4, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNIDADES	PCT	1121
151	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 (PACOTE COM 4 CORES, 100 FOLHAS CADA)	PCT	1103
152	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A3, MEDINDO (297X420) MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	CX	3011
153	PAPEL VERGÊ TEXTURIZADO PARA IMPRESSORA, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, BEGE.	PCT	50

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. A separação em lotes na presente contratação é justificada pela necessidade de ampliar a competitividade, garantir a economicidade e assegurar a eficiência no processo licitatório, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, estabelece em seu art. 37, § 1º, que os objetos das licitações poderão ser subdivididos em lotes para facilitar a competitividade, desde que essa prática não comprometa a economicidade. Em consonância com o princípio da eficiência, é recomendável a reunião de lotes para evitar a pulverização excessiva e garantir maior racionalidade ao processo licitatório. A reunião de lotes permitirá uma melhor gestão do certame, promovendo a economicidade e a celeridade processual, além de assegurar uma competição mais equilibrada entre os licitantes. A medida está em conformidade com o princípio da eficiência, previsto no art. 5º, caput, da Lei nº 14.133/2021, que norteia todas as contratações públicas. Essa estratégia permite ganhos significativos em escala, pois facilita a negociação com fornecedores, a padronização de produtos ou serviços adquiridos, e a redução de redundâncias nos processos de compra. Além disso, a centralização de itens similares em um único lote promove maior celeridade na execução dos procedimentos administrativos e contratuais, contribuindo para a agilidade e eficácia das operações internas. Portanto, a melhor solução para esta contratação, em razão do grande quantitativo de itens, será a reunião dos itens em lotes com base em suas similaridades, a organização assegura de uma gestão mais racional e econômica, em conformidade com o princípio da eficiência, otimizando a utilização dos recursos públicos e melhorando a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, admitindo-se a formalização de termo de contrato, bem como a renovação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação enquadra-se com objeto com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. No exercício diário de suas atribuições, a Administração Pública Municipal depende de uma série de recursos que, embora simples e de uso rotineiro, são fundamentais para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas. Entre esses recursos estão os materiais de expediente, que viabilizam desde a elaboração de documentos internos e externos até a formalização de atos oficiais, a tramitação de processos administrativos, a comunicação entre setores, a organização de arquivos e a manutenção da dinâmica de trabalho dos servidores públicos. Trata-se, portanto, de insumos que se inserem no âmago da estrutura administrativa, sustentando práticas que, ainda que muitas vezes invisíveis ao cidadão, possuem reflexo direto na prestação dos serviços públicos. A

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº 890
Rub. 7

ausência ou irregularidade no fornecimento desses materiais impacta de maneira significativa a rotina administrativa. A falta de itens básicos, como papel, pastas, grampos, canetas, toners ou outros materiais de expediente, pode acarretar atrasos em protocolos, interrupção de processos, dificuldades na elaboração de relatórios e ofícios, além de comprometer a comunicação entre os diversos órgãos municipais. Tais dificuldades não representam meras falhas operacionais internas: elas reverberam no atendimento ao público e na capacidade da Administração de responder de forma tempestiva e eficiente às demandas da sociedade, podendo comprometer a imagem institucional do Município e a confiança dos cidadãos na gestão pública. Dessa forma, evidencia-se que a contratação de materiais de expediente não se restringe a suprir uma necessidade interna de suporte administrativo. Trata-se de medida que resguarda a continuidade dos serviços públicos e dá suporte às políticas públicas em suas mais diversas áreas, como saúde, educação, assistência social, cultura, esporte e infraestrutura, uma vez que todas as secretarias e unidades administrativas necessitam de insumos para documentar, registrar e operacionalizar suas ações. Sem esses recursos, a máquina pública fica fragilizada, afetando a eficiência administrativa e, em última análise, prejudicando a coletividade. Nesse sentido, a contratação encontra fundamento direto no interesse público, pois garante os meios materiais necessários para que a Administração Municipal desempenhe suas funções constitucionais e legais. Além de assegurar a regularidade das atividades administrativas, contribui para a observância dos princípios consagrados pela Lei nº 14.133/2021, notadamente os da continuidade do serviço público, eficiência, economicidade, planejamento e supremacia do interesse público. A aquisição, portanto, não deve ser compreendida apenas como reposição de itens de consumo, mas como um investimento indispensável para a manutenção da estrutura administrativa, permitindo que o Município atenda de maneira satisfatória e ininterrupta as demandas da população.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Anual Contratações 2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO
ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no decreto que Regulamenta o Registro de Preços.
- 3.2. Para a prestação de serviço em tela poderá ser formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, empresa considerada vencedora.
- 3.3. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da empresa vencedora do certame.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Todos os itens devem atender rigorosamente às especificações técnicas descritas neste documento, sem variações ou substituições não autorizadas.
- 4.2. Os produtos devem ser transportados e entregues em condições adequadas, protegidos contra impactos, umidade e outras condições que possam comprometer sua integridade.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. n° 2833/2025

Folha n° 891

Rub. 27

4.3 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas, usadas, reutilizadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto, e que os materiais fornecidos deverão ser novos e originais de fábrica, atendendo às normas técnicas e certificações de órgãos oficiais competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outros exigidos pela legislação específica;

4.4. Os fornecedores devem oferecer garantia contra defeitos de fabricação e desempenho inadequado dos produtos.

4.5. A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto nos termos do Código de Defesa do Consumidor (CDC);

4.6. A contratada será integralmente responsável por todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos, incluindo frete, transporte, carga, descarga, seguros e quaisquer outros encargos necessários para a efetiva entrega dos itens no local indicado pela administração, não cabendo à contratante qualquer ônus adicional a esse título.

4.7. É vedada a subcontratação total ou parcial dos objetos licitados, exceto nas hipóteses de prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 10% (dez por cento), do valor total do contrato. A subcontratação não poderá comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade da execução contratual. O contratado permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento do contrato, devendo garantir que a empresa subcontratada atenda a todos os requisitos técnicos, operacionais e normativos exigidos. A Administração reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer subcontratada que não atenda aos critérios aqui estabelecidos.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto licitado deverá ser fornecido no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com horários, dias e locais especificados neste documento pela secretaria solicitante, nos endereços abaixo relacionados:

ALMOXARIFADOS	ENDEREÇO
Secretaria de Administração	Rua Parque Balneário, Lote n° 10, Quadra D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Educação	Rua 12 de Outubro, n° 203, Estação, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Saúde	Rua João Martins, n° 230, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ

5.2. Caso os itens não correspondam às descrições técnicas previstas neste documento, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a sua substituição, visando ao atendimento de suas especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na Lei n° 14.133/2021.

5.3. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 892

Rub. 

6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

6.1 Os produtos serão estocados em locais adequados, com condições térmicas e de ventilação que não permitam a deterioração do material, observando-se as regras de empilhamento máximo do produto, e demais informações de guarda do fabricante.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 893

Rub. 

7.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO


8.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº 894
Rub. 

8.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.7. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias após a verificação definitiva do cumprimento do contrato, desde que não haja fator impeditivo por parte da Contratada.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor poderá ser selecionado através do Sistema de Registro de Preços (SRP), por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO


10.1 De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz a montante de **R\$ 1.884.945,50 (Um milhão, oitocentos e oitenta e quatro mil, novecentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)**, ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

Controladoria Geral do Município: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 119 / 132
Procuradoria Geral do Município: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 83 / 97
Secretaria de Administração: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 46 / 61
Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 521 / 534
Secretaria de Cultura: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 250 / 261
Secretaria de Desenvolvimento Econômico: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 434 / 449
Secretaria de Educação: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 1388 / 1403
Secretaria de Esporte e Lazer: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 187 / 201
Secretaria de Fazenda: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 665 / 687
Secretaria de Governo: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.00.00, Ficha: 153 / 162

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº 895
Rub. 

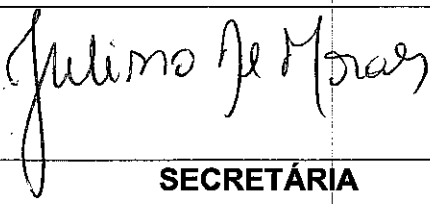



Secretaria de Licitações Contratos e Convênios: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 815 / 828
Secretaria de Meio Ambiente e Pesca: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 709 / 722
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 400 / 416
Secretaria de Planejamento e Gestão: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 481 / 492
Secretaria de Saúde: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 1146 / 1160
Secretaria de Segurança e Ordem Pública: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 736 / 750
Secretaria de Serviços Públicos: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 601 / 750
Secretaria de Turismo: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.16.00 / 4.4.90.52.99.00, Ficha: 311 / 327

12. ANEXOS AO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. ANEXO I – Estimativa do Valor Inicial da Contratação

São Pedro da Aldeia, 27 de janeiro de 2026

DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
	44864	
SECRETÁRIA	MATRÍCULA	RUBRICA
 Viviane de Carvalho Lobo Secretária Municipal de Licitações-PMSPA		

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 896

Rub. _____

ANEXO I - ESTIMATIVA DO VALOR INICIAL DA CONTRATAÇÃO

ITEM	MATERIAL	UNITARIO	TOTAL
1	AGENDA ESCOLAR COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA, DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS (18,7X12,9X2,5)	R\$ 79,90	R\$ 11.106,10
2	ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA REDONDA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 6,35	R\$ 381,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 3	R\$ 9,00	R\$ 13.869,00
4	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 4	R\$ 13,40	R\$ 402,00
5	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR PRETA, Nº 4	R\$ 15,92	R\$ 1.687,52
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM FELTRO 100% LÃ -TAMANHO: 4,0 X 6,5X 16,7	R\$ 13,42	R\$ 80,52
7	APAGADOR QUADRO BASE PLÁSTICO -TAMANHO: 18 X9 X 6	R\$ 12,09	R\$ 882,57
8	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL	R\$ 2,17	R\$ 221,34
9	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)	R\$ 35,00	R\$ 3.745,00
10	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS	R\$ 4,47	R\$ 35,76
11	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS (CAIXA COM 24 UNIDADES)	R\$ 34,95	R\$ 16.915,80
12	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM (CAIXA COM 25 UNIDADES)	R\$ 75,52	R\$ 377,60
13	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM	R\$ 6,62	R\$ 198,60
14	ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM	R\$ 9,37	R\$ 29.609,20
15	BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 51MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES, COR: AMARELA	R\$ 19,70	R\$ 23.403,60
16	BOBINA TÉRMICA 80X40 BRANCA (CAIXA COM 15 ROLOS)	R\$ 113,00	R\$ 20.340,00
17	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12) MM (CAIXA COM 24 UNIDADES)	R\$ 39,49	R\$ 197,45
18	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12) MM	R\$ 2,74	R\$ 827,48
19	CADERNO BROCHURA (COSTURADO) CAPA DURA, COM LINHAS E PAUTA, 1/4 PEQUENO, COM 96 FOLHAS -14X20CM, NA COR AZUL	R\$ 12,50	R\$ 6.925,00
20	CADERNO DE DESENHO COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA 80 FOLHAS	R\$ 23,89	R\$ 85.550,09
21	CADERNO ESCOLAR 10 MATÉRIAS COM ESPIRAL, DE NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA	R\$ 36,90	R\$ 8.819,10
22	CAIXA DE LÁPIS DE COR AQUARELAVEL 24 CORES/LÁPIS DE COR EM FORMA HEXAGONAL CLÁSSICA SUPER MACIO, COM ALTA COBERTURA PARA INCRÍVEIS CORES BRILHANTES EM PAPEL BRANCO E PRETO MADEIRA DE FLORESTAS CERTIFICADAS E GERIDAS DE FORMA SUSTENTÁVEL MADEIRA, GRAFITE, PIGMENTO, CERA	R\$ 50,00	R\$ 24.100,00
23	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, ALTURA:50MM, COMPRIMENTO:370MM, LARGURA:260MM, ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO	R\$ 69,27	R\$ 10.944,66
24	CALCULADORA ELETRÔNICA, BÁSICA, DE MESA, DISPLAY COM 12 DÍGITOS, COM 06 (SEIS) FUNÇÕES, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA E MEMÓRIA, TAMANHO:3X7 X12CM, NA COR PRETA.	R\$ 45,10	R\$ 6.223,80
25	CANETA CORRETIVA MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: ESCRITA, TIPO PONTA: METAL, CARGA:7 ML	R\$ 9,70	R\$ 34.279,80
26	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR AZUL SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	R\$ 60,00	R\$ 7.020,00
27	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR PRETA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	R\$ 60,00	R\$ 4.380,00
28	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR VERMELHA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX. COM 50UNID)	R\$ 60,00	R\$ 2.940,00
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	R\$ 45,00	R\$ 2.700,00
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR PRETA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	R\$ 45,00	R\$ 1.440,00
31	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR VERMELHA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/50unid)	R\$ 45,00	R\$ 630,00



GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 897

Rub.

32	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELO, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	R\$ 15,00	R\$ 11.775,00
33	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR VERDE, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	R\$ 15,00	R\$ 9.780,00
34	CANETA HIDROGRÁFICA FINE LINE PEN 0,4 MM COR AZUL CX COM 12 UNIDADES	R\$ 19,40	R\$ 58,20
35	CANETA HIDROGRÁFICA FINE LINE PEN 0,4 MM COR PRETA CX COM 12 UNIDADES	R\$ 19,40	R\$ 58,20
36	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE AZUL	R\$ 8,00	R\$ 584,00
37	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE PRETO	R\$ 8,00	R\$ 80,00
38	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE VERMELHA	R\$ 8,00	R\$ 28.664,00
39	CARRINHO DE CARGA AÇO ZINCADO DOBRÁVEL 100 KG RODAS DE BORRACHA 100X33X33 CM.	R\$ 269,34	R\$ 5.117,46
40	CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X66CM (SENDO 80 BRANCAS)	R\$ 2,00	R\$ 17.648,00
41	CHAVEIRO COM ETIQUETA ORGANIZADOR, CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 41,00	R\$ 2.501,00
42	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2 (28MM), CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 3,82	R\$ 725,80
43	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 3/0 (36MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 3,36	R\$ 588,00
44	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 (47MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 3,10	R\$ 945,50
45	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 4/0 (40MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$ 3,15	R\$ 1.225,35
46	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 8/0 (57MM), CAIXA COM 25 UNIDADES	R\$ 4,50	R\$ 1.656,00
47	COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G	R\$ 5,55	R\$ 344,10
48	COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 74,56	R\$ 68.744,32
49	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 41,23	R\$ 494,76
50	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G	R\$ 5,22	R\$ 229,68
51	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 06, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 7,50	R\$ 480,00
52	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 03, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 3,88	R\$ 252,20
53	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 04, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 4,00	R\$ 256,00
54	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 05, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 5,00	R\$ 325,00
55	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 8,00	R\$ 552,00
56	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 08, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 9,21	R\$ 653,91
57	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 9,00	R\$ 1.296,00
58	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 10, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 11,37	R\$ 1.114,26
59	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 10,38	R\$ 1.411,68
60	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 13, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 12,35	R\$ 1.309,10
61	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	R\$ 10,27	R\$ 1.540,50
62	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M)	R\$ 13,00	R\$ 2.158,00
63	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M) (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 38,55	R\$ 3.816,45
64	CORRETOR LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO COM 18ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 35,46	R\$ 1.808,46
65	ELÁSTICO, PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	R\$ 2,06	R\$ 2.115,62
66	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO, LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324) MM, COM APROXIMADAMENTE 90G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 82,17	R\$ 17.584,38
67	ENVELOPE SACO, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324) MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 82,17	R\$ 2.136,42

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 898

Rub. _____

68	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229x324) MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 51,46	R\$ 2.933,22
69	ESPONJEIRA, EM SUPORTE PLÁSTICO COM ESPONJA DE ESPUMA, COM 50MM E ESPUMA ENCAIXADA	R\$ 2,56	R\$ 1.433,60
70	ESTILETE, LARGO, EM LÂMINA AÇO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 18MM	R\$ 6,51	R\$ 839,79
71	ESTOJO ESCOLAR CINZA GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM), MATERIAL NYLON	R\$ 12,00	R\$ 60,00
72	ESTOJO ESCOLAR PRETO GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM), MATERIAL NYLON	R\$ 12,00	R\$ 12,00
73	ETIQUETA 1 CARREIRA 23X89 COM 6.000	R\$ 144,50	R\$ 28.466,50
74	ETIQUETA A4 126 ETIQUETAS 2,6 X1,5CM 200 FOLHAS 25.200 ETIQUETAS	R\$ 118,00	R\$ 30.326,00
75	ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4, PCT C/250, 4 ETIQUETAS POR FOLHA, TAMANHO 105X149MM.	R\$ 70,00	R\$ 25.130,00
76	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5 X 200MM (PCT COM 100 FLS)	R\$ 40,00	R\$ 14.360,00
77	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA	R\$ 2,75	R\$ 140,25
78	EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPATULA (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 31,90	R\$ 4.753,10
79	FICHA PARA FICHÁRIO DE MESA, PAUTADA 7,5X12,5 CM, C/100 UN	R\$ 14,00	R\$ 126,00
80	FITA ADESIVA 45MM X 100M TRANSPARENTE – TIPO DUREX LARGO, COM 10 UNID	R\$ 62,50	R\$ 3.375,00
81	FITA ADESIVA DE ACETATO DE CELULOSE, DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M) COM 6 ROLOS	R\$ 24,59	R\$ 3.147,52
82	FITA ADESIVA SIMILAR À 3M DUPLA FACE, 1,2CM DE LARGURA, ROLO DE 2M, COR BRANCA.	R\$ 10,00	R\$ 2.550,00
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MM X 50M	R\$ 5,40	R\$ 729,00
84	FITA ADESIVA, PLÁSTICA, ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, TRANSPARENTE, INCOLOR, MEDINDO 12MM DE LARGURA E 30M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO (PACOTE COM 10 ROLOS)	R\$ 9,40	R\$ 2.603,80
85	FITA ADESIVA TAPE 48MMX50M - ROLO TIPO SILVER TAPE	R\$ 43,50	R\$ 18.705,00
86	FITA ZEBRADA SINALIZAÇÃO 200MTS/PRETA/AMARELA 200 M X 700MM	R\$ 18,50	R\$ 15.003,50
87	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL ESCURO	R\$ 2,00	R\$ 13.340,00
88	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66 CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR BRANCA	R\$ 1,25	R\$ 50,00
89	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AMARELA	R\$ 2,20	R\$ 14.608,00
90	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL CLARO	R\$ 1,05	R\$ 6.972,00
91	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR CINZA	R\$ 2,50	R\$ 16.675,00
92	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LARANJA	R\$ 2,50	R\$ 100,00
93	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR MARROM	R\$ 2,00	R\$ 13.340,00
94	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR PRETA	R\$ 2,00	R\$ 80,00
95	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROSA	R\$ 2,00	R\$ 80,00
96	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROXO	R\$ 1,40	R\$ 9.338,00
97	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE CLARO	R\$ 2,00	R\$ 80,00
98	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE ESCURO	R\$ 2,00	R\$ 80,00
99	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERMELHA	R\$ 2,00	R\$ 80,00
100	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LILÁS	R\$ 2,00	R\$ 13.340,00
101	GRAMPEADOR ALTA PRESSÃO, MODELO TRACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6 E 106/8, FUNÇÃO FIXAR, MEDIDAS: 15 X 4, 5 X 8 CM, COR AZUL, PESO DO PRODUTO 425 GRAMAS, MATERIAL METAL	R\$ 133,62	R\$ 61.732,44
102	GRAMPEADOR DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE PARA 100 GRAMPOS	R\$ 21,59	R\$ 10.276,84
103	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100FL, UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, COMPRIMENTO 28CM, LARGURA 6,50 CM, ALTURA 16,5 CM	R\$ 36,39	R\$ 3.639,00
104	GRAMPO GALVANIZADO 23/08 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
105	GRAMPO GALVANIZADO 26/06 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	R\$ 18,00	R\$ 13.104,00
106	GRAMPO GALVANIZADO TAMANHO GRAMPO 23/13 CX C/ 5000 UNIDADES	R\$ 53,20	R\$ 18.300,80
107	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, MEDINDO 80MM, PCT COM 50 UNIDADES	R\$ 20,79	R\$ 9.688,14
108	GUILHOTINA PAPEL CORTE BASE METÁLICA, LÂMINA EM AÇO CORTA ATÉ 15 FOLHAS DE PAPEL COM PRECISÃO NOS TAMANHOS A4, B5, A5, B6 E B7.	R\$ 253,21	R\$ 16.205,44
109	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 2.0MM 24 CORES SIMILAR À COMPACTOR	R\$ 40,00	R\$ 20.120,00
110	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 4.0MM 12 CORES SIMILAR À COMPACTOR	R\$ 12,77	R\$ 6.385,00
111	KIT COLA COLORIDA 23G CADA 6 CORES	R\$ 13,20	R\$ 17.239,20

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 899

Rub. 

112	KIT GIZ DE CERA (15X10X2CM) 12 CORES	R\$ 6,20	R\$ 8.072,40
113	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 2B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	R\$ 5,85	R\$ 11,70
114	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 4B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	R\$ 8,45	R\$ 16,90
115	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 6B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	R\$ 20,00	R\$ 40,00
116	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA HB, CARACTERISTICAS ADICIONAIS N2 (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 42,35	R\$ 2.244,55
117	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300) MM, COM 100 FOLHAS	R\$ 25,00	R\$ 28.825,00
118	LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300) MM, COM 200 FOLHAS	R\$ 26,23	R\$ 7.475,55
119	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 104 FOLHAS	R\$ 17,50	R\$ 9.817,50
120	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL -12 UNIDADES	R\$ 44,30	R\$ 5.094,50
121	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO -12 UNIDADES	R\$ 44,30	R\$ 4.828,70
122	MARCADOR PERMANENTE AZUL	R\$ 9,25	R\$ 120,25
123	MARCADOR PERMANENTE PRETO	R\$ 10,44	R\$ 1.858,32
124	MARCADOR PERMANENTE PRETO -12 UNIDADES	R\$ 18,70	R\$ 149,60
125	MARCADOR PERMANENTE VERMELHA	R\$ 9,75	R\$ 34.320,00
126	MOCHILA DE COR CINZA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM.	R\$ 92,50	R\$ 555,00
127	MOCHILA DE COR PRETA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM.	R\$ 92,50	R\$ 1.295,00
128	ORGANIZADOR DE PAPEL ACRILICO DE PAREDE TAMANHO: (30X21 CM) - PORTA FOLDER	R\$ 27,95	R\$ 3.633,50
129	PACOTE DE FITA CREPE FINA 18MM X 50M KIT C/16 ROLOS	R\$ 152,00	R\$ 23.560,00
130	PACOTE FITA CREPE 48MM X50M KIT COM 6 ROLOS	R\$ 47,34	R\$ 15.196,14
131	PAPEL (BLOCO) PARA LEMBRETE, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (70X100) MM, EM EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS	R\$ 22,23	R\$ 2.067,39
132	PAPEL ADESIVO SILICONADO, PLÁSTICO AUTO ADESIVO, ROLO 45CM X 25M, ESPESSURA DE 80 MICRAS, TRANSPARENTE, CRISTAL, PROTEGIDO NO VERSO DO PAPEL	R\$ 59,00	R\$ 767,00
133	PAPEL CARTÃO BRANCO - GROSSO 180G- TAMANHO A4-100 FOLHAS, PARA IMPRESSÃO	R\$ 35,71	R\$ 39.745,23
134	PAPEL CREPOM COMUM AMARELO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
135	PAPEL CREPOM COMUM AZUL CLARO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
136	PAPEL CREPOM COMUM AZUL ESCURO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
137	PAPEL CREPOM COMUM CINZA - 48CM X 2M	R\$ 1,84	R\$ 1.100,32
138	PAPEL CREPOM COMUM LARANJA - 48CM X 2M	R\$ 0,98	R\$ 604,66
139	PAPEL CREPOM COMUM LILÁS - 48CM X 2M	R\$ 0,98	R\$ 604,66
140	PAPEL CREPOM COMUM MARROM - 48CM X 2M	R\$ 0,98	R\$ 604,66
141	PAPEL CREPOM COMUM PRETO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
142	PAPEL CREPOM COMUM ROXO - 48CM X 2M	R\$ 0,98	R\$ 604,66
143	PAPEL CREPOM COMUM VERDE CLARO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
144	PAPEL CREPOM COMUM VERDE ESCURO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
145	PAPEL CREPOM COMUM VERMELHO - 48CM X 2M	R\$ 1,65	R\$ 1.018,05
146	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNID	R\$ 36,00	R\$ 41.184,00
147	PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, 4, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNIDADES	R\$ 26,19	R\$ 29.358,99
148	PAPEL KRAFT 66X96CM 80G - PACOTE COM 100 FOLHAS	R\$ 86,13	R\$ 2.583,90
149	PAPEL OPLINE 180/M2 - BRANCO - PACOTE COM 50 FOLHAS	R\$ 18,20	R\$ 25.225,20
150	PAPEL SEDA 48X60CM CORES DIVERSAS	R\$ 0,98	R\$ 1.065,26
151	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 (PACOTE COM 4 CORES, 100 FOLHAS CADA)	R\$ 12,93	R\$ 14.261,79
152	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A3, MEDINDO (297X420) MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	R\$ 37,61	R\$ 113.243,71
153	PAPEL VERGÊ TEXTURIZADO PARA IMPRESSORA, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, BEGE.	R\$ 14,68	R\$ 734,00
154	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335X235MM	R\$ 3,15	R\$ 1.855,35
155	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245X335) MM	R\$ 30,20	R\$ 1.359,00
156	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320) MM	R\$ 3,00	R\$ 273,00
157	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275) MM, COM LOMBADA DE 40MM	R\$ 9,70	R\$ 2.289,20

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 900

Rub. 

158	PASTA EM CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO DE PLÁSTICO, 480G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320) MM	R\$ 4,95	R\$ 252,45
159	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225) MM	R\$ 0,95	R\$ 2.970,65
160	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TIPO TRILHO - TAMANHO OFÍCIO - COR CRISTAL	R\$ 1,49	R\$ 89,40
161	PASTA PLÁSTICA DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X 320 MM	R\$ 1,70	R\$ 85,00
162	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45) MM, LOMBADA COM 45MM	R\$ 15,89	R\$ 1.827,35
163	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45) MM, LOMBADA COM 85MM (cx c/ 20 unidades)	R\$ 198,90	R\$ 116.356,50
164	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISÕES	R\$ 55,00	R\$ 15.400,00
165	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240) MM	R\$ 2,45	R\$ 3.552,50
166	PASTA SUSPensa, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240) MM	R\$ 4,78	R\$ 956,00
167	PERCEVEJO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 2,46	R\$ 49,20
168	PERFURADOR DE PAPEL, COM 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, BASE EM PLÁSTICO	R\$ 33,90	R\$ 13.390,50
169	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO:MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA EPOXI, CAPACIDADE PERFURAÇÃO:60FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2UN, TIPO FURO: REDONDO	R\$ 83,47	R\$ 4.757,79
170	PILHA ALCALINA (AA) PEQUENA - PCT. COM 02 UNIDADES	R\$ 5,29	R\$ 1.058,00
171	PILHA ALCALINA (AA A) PALITO - PCT. COM 16 UNIDADES	R\$ 67,00	R\$ 8.844,00
172	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - AZUL	R\$ 5,12	R\$ 50.826,24
173	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - PRETO	R\$ 5,12	R\$ 50.826,24
174	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - VERMELHA	R\$ 5,12	R\$ 50.826,24
175	PLACA DE EVA AMARELO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
176	PLACA DE EVA AZUL CLARO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
177	PLACA DE EVA AZUL ESCURO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
178	PLACA DE EVA BRANCA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
179	PLACA DE EVA CINZA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
180	PLACA DE EVA LARANJA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
181	PLACA DE EVA LILÁS 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
182	PLACA DE EVA MARROM 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
183	PLACA DE EVA PRETO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
184	PLACA DE EVA ROSA 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
185	PLACA DE EVA ROXO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
186	PLACA DE EVA VERDE CLARO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
187	PLACA DE EVA VERDE ESCURO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
188	PLACA DE EVA VERMELHO 40X47 CM x 1,5MM APROXIMADAMENTE (C x L x A)	R\$ 1,74	R\$ 328,86
189	PRANCHETA, EM MADEIRA, COM PRENDEDOR PLÁSTICO/METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (35X22) CM	R\$ 16,58	R\$ 1.658,00
190	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 19MM (POTE COM 40 UNIDADES)	R\$ 18,77	R\$ 1.989,62
191	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 32MM (POTE COM 40 UNIDADES)	R\$ 19,70	R\$ 2.048,80
192	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 42MM (POTE COM 40 UNIDADES)	R\$ 18,77	R\$ 1.952,08
193	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 51MM (POTE COM 40 UNIDADES)	R\$ 19,70	R\$ 5.890,30
194	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 25MM (POTE COM 40 UNIDADES)	R\$ 19,70	R\$ 5.910,00
195	QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISOS - 40CM X 60CM	R\$ 54,22	R\$ 16.266,00
196	RÉGUA, TRANSPARENTE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO - MATERIAL POLIESTIRENO	R\$ 2,05	R\$ 633,45
197	RÉGUA, TRANSPARENTE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO -MATERIAL POLIESTIRENO (CAIXA COM 100 UNIDADES)	R\$ 128,99	R\$ 16.897,69

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE LICITAÇÕES CONTRATOS E
CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 2833/2025

Folha nº 901

Rub. 

198	ROLO DE ELÁSTICO 7MM, COM 100MT	R\$ 19,00	R\$ 5.149,00
199	SACO PLÁSTICO PROTETOR DE DOCUMENTOS COM FUROS A4 PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 23,80	R\$ 9.401,00
200	SUORTE DE MESA PARA MONITOR MDF BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS: (15cmx20cmx47cm)	R\$ 539,10	R\$ 73.856,70
201	TESOURA TIPO ESCOLAR, SEM PONTA, CABO DE PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO 10CM	R\$ 3,98	R\$ 59,70
202	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6 " (15,2CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUNDIAL	R\$ 53,27	R\$ 14.063,28
203	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8 " (20,3CM), REFERÊNCIA: 437/8 MUNDIAL	R\$ 85,00	R\$ 25.075,00
204	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	R\$ 9,00	R\$ 10.809,00
205	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	R\$ 9,00	R\$ 1.071,00
206	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	R\$ 69,24	R\$ 138,48
TOTAL			R\$ 1.884.945,50

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

ANEXO II
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 1 - Papelaria

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
87 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X466CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL ESCURO Desc:	unid	6.670,00	2,60	17.342,00
88 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66 CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR BRANCA Desc:	unid	40,00	2,35	94,00
89 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AMARELA Desc:	unid	6.640,00	2,67	17.728,80
90 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL CLARO Desc:	unid	6.640,00	2,28	15.139,20
91 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR CINZA Desc:	unid	6.670,00	2,77	18.475,90
92 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LARANJA Desc:	unid	40,00	2,77	110,80
93 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR MARROM Desc:	unid	6.670,00	2,60	17.342,00
94 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR PRETA Desc:	unid	40,00	2,60	104,00
95 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROSA Desc:	unid	40,00	2,60	104,00
96 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROXO Desc:	unid	6.670,00	2,40	16.008,00
97 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE CLARO Desc:	unid	40,00	2,60	104,00
98 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE ESCURO Desc:	unid	40,00	2,60	104,00
99 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERMELHA Desc:	unid	40,00	2,60	104,00
100 FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LILÁS Desc:	unid	6.670,00	2,60	17.342,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 1 - Papelaria

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
134 PAPEL CREPOM COMUM AMARELO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
135 PAPEL CREPOM COMUM AZUL CLARO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
136 PAPEL CREPOM COMUM AZUL ESCURO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
137 PAPEL CREPOM COMUM CINZA 48 CM X 2 M Desc: PAPEL CREPOM CINZA (48cmX2m)	UND	598,00	2,81	1.680,38
138 PAPEL CREPOM COMUM LARANJA 0,48 CM X 2 M Desc:	unid	617,00	2,53	1.561,01
139 PAPEL CREPOM COMUM LILÁS 0,48 CM X 2 M Desc:	unid	617,00	2,53	1.561,01
140 PAPEL CREPOM COMUM MARROM 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,53	1.561,01
141 PAPEL CREPOM COMUM PRETO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
142 PAPEL CREPOM COMUM ROXO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,53	1.561,01
143 PAPEL CREPOM COMUM VERDE CLARO 0,48 CM X 2 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
144 PAPEL CREPOM COMUM VERDE ESCURO 0,48 CM X 2 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
145 PAPEL CREPOM COMUM VERMELHO 0,48 CM X 2,00 M Desc:	unid	617,00	2,75	1.696,75
148 PAPEL KRAFT 66X96CM 80G - PACOTE COM 100 FOLHAS Desc:	unid	30,00	80,90	2.427,00
149 PAPEL OPALINE 180/M2 - BRANCO - PACOTE COM 50 FOLHAS Desc:	unid	1.386,00	19,40	26.888,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 2 - Material de Expediente

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
2 ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA REDONDA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES Desc:	CX	60,00	6,10	366,00
3 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 03 Desc:	UN	1.541,00	10,30	15.872,30
4 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 04 Desc:	UN	30,00	13,30	399,00
5 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR PRETA, Nº 4 Desc:	unid	106,00	13,60	1.441,60
15 BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 51MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES, COR: AMARELA Desc:	UN	1.188,00	18,35	21.799,80
65 ELÁSTICO, PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G Desc:	CX	1.027,00	3,42	3.512,34
66 ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO, LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324)MM, COM APROXIMADAMEN TE 90G/M2 , CAIXA COM 100 UNIDADES Desc:	CX	214,00	74,20	15.878,80
67 ENVELOPE SACO, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324)MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2 - CAIXA COM 100 Desc:	CX	26,00	74,20	1.929,20
68 ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229x324)MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2 - CAIXA 1 00 Desc:	CX	57,00	52,65	3.001,05
69 ESPONJEIRA, EM SUPORTE PLÁSTICO COM ESPONJA DE ESPUMA, COM 50MM E ESPUMA ENCAIXADA Desc:	unid	560,00	3,17	1.775,20
70 ESTILETE, LARGO, EM LÂMINA AÇO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 18MM Desc:	unid	129,00	8,40	1.083,60
77 EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA Desc:	unid	51,00	3,68	187,68
78 EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA (CAIXA COM 12 UNIDADES) Desc:	CX	149,00	35,35	5.267,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 2 - Material de Expediente

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
79 FICHA PARA FICHÁRIO DE MESA, PAUTADA 7,5X 12,5 CM , C/100 UN Desc:	unid	9,00	13,47	121,23
86 FITA ZEBRADA SINALIZAÇÃO 200MTS PRETA/AMARELA 200 M X 70MM Desc:	unid	811,00	20,96	16.998,56
117 LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 100 FOLHAS Desc:	unid	1.153,00	21,45	24.731,85
118 LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 200 FOLHAS Desc:	unid	285,00	27,30	7.780,50
119 LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 104 FOLHAS Desc:	unid	561,00	18,53	10.395,33
131 PAPEL (BLOCO) PARA LEMBRETE, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (70X100)MM, EM EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS Desc:	unid	93,00	29,53	2.746,29
132 PAPEL ADESIVO SILICONADO, PLÁSTICO AUTO ADESIVO, ROLO 45CM X 25M, ESPESSURA DE 80 MICRAS, TRANSPARENTE, C RISTAL, PROTEGIDO NO VERSO DO PAPEL Desc:	ROLO	13,00	48,83	634,79
167 PERCEVEJO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES Desc:	CX	20,00	4,20	84,00
170 PILHA ALCALINA (AA) PEQUENA - PCT. COM 02 UNIDADES Desc:	Pct	200,00	7,36	1.472,00
171 PILHA ALCALINA (AAA) PALITO- PCT COM 16 UNIDADES Desc:	Pct	132,00	74,40	9.820,80
198 ROLO DE ELÁSTICO 7 MM, COM 100 MT Desc:	ROLO	271,00	26,13	7.081,23
199 Saco Plástico protetor de documentos com furos A4 Pacote com 50 Unidades Desc:	PCT	395,00	26,78	10.578,10
204 TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML Desc:	unid	1.201,00	9,00	10.809,00
205 TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML Desc:	unid	119,00	9,00	1.071,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde
Unid 1,00

Lote 3 - Material de Escrita e Desenho

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
8 APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDAVEL	UN	102,00	3,09	315,18
Desc:				
9 APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDAVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX	107,00	36,98	3.956,86
Desc:				
17 BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22 x12) MM (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX	5,00	33,40	167,00
Desc:				
18 BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22 x12)MM	UN	302,00	3,60	1.087,20
Desc:				
22 Caixa de lápis de cor aquarelavel 24 cores/Lápis de cor em forma hexagonal clássica Super macio, com alta cobertura Para incríveis cor es brilhantes em papel branco e preto Madeira de florestas certificadas e geridas de forma sustentável Madeira, grafite, pigmento, cera	unid	482,00	52,46	25.285,72
Desc:				
25 CANETA CORRETIVA MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: ESCRITA, TIPO PONTA: METAL, CARGA: 7ML	UN	3.534,00	11,43	40.393,62
Desc:				
26 CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR AZUL SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX	117,00	56,90	6.657,30
Desc:				
27 CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR PRETA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX C/ 50UNID)	CX	73,00	56,90	4.153,70
Desc:				
28 CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR VERMELHA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX. COM 50UNID)	CX	49,00	56,90	2.788,10
Desc:				
29 CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UN	60,00	54,50	3.270,00
Desc:				
30 CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR PRETA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UN	32,00	54,50	1.744,00
Desc:				
31 CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR VERMELHA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/50unid)	UN	14,00	54,50	763,00
Desc:				
32 CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELO, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UN	785,00	19,97	15.676,45
Desc:				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 3 - Material de Escrita e Desenho

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
33 CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR VERDE, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12) Desc:	UN	652,00	19,97	13.020,44
34 Caneta Hidrográfica Fine Line Pen 0,4 mm cor Azul Cx Com 12 unidades Desc:	CX	3,00	39,25	117,75
35 Caneta Hidrográfica Fine Line Pen 0,4 mm cor Preta Cx Com 12 unidades Desc:	CX	3,00	39,25	117,75
36 CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE COR AZUL Desc:	Unid	73,00	9,33	681,09
37 CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE PRETO Desc:	Unid	10,00	9,33	93,30
38 CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE VERMELHA Desc:	Unid	3.583,00	9,33	33.429,39
62 CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M) Desc:	unid	166,00	13,00	2.158,00
63 CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8 M) (CAIXA COM 12 UNIDADES) Desc:	CX	99,00	38,87	3.848,13
64 CORRETOR LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO COM 18ML (CX. C/12) Desc:	CX	51,00	33,90	1.728,90
113 Lápis para desenho Grafite 2B Sextavado CX 12 Unidades Desc:	CX	2,00	10,48	20,96
114 LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 4B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES Desc:	CX	2,00	12,85	25,70
115 Lápis para desenho Grafite 6B Sextavado CX 12 Unidades Desc:	CX	2,00	19,00	38,00
116 LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA HB, CARACTERISTICAS ADICIONAIS N2 CAIXA COM 12 UNIDADE S Desc:	CX	53,00	11,80	625,40
			Subtotal --	162.162,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 4 - Fixadores de Papel

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
42	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2 (28MM), CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	190,00	4,40	836,00
Desc:					
43	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 3/0 (36MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	175,00	4,68	819,00
Desc:					
44	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 (47MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	305,00	5,03	1.534,15
Desc:					
45	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 4/0 (40MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	389,00	4,77	1.855,53
Desc:					
46	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 8/0 (57MM), CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	368,00	5,97	2.196,96
Desc:					
51	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 06, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	64,00	5,80	371,20
Desc:					
52	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 03, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	65,00	4,64	301,60
Desc:					
53	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 04, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	64,00	5,05	323,20
Desc:					
54	Colchete para papel, Nº 05 de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades	CX	65,00	5,25	341,25
Desc:					
55	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	69,00	6,70	462,30
Desc:					
56	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 08, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	71,00	7,60	539,60
Desc:					
57	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	144,00	7,90	1.137,60
Desc:					
58	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 10, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	98,00	8,20	803,60
Desc:					
59	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	136,00	10,13	1.377,68
Desc:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 4 - Fixadores de Papel

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
60	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 13, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	106,00	10,90	1.155,40
Desc:					
61	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	150,00	11,16	1.674,00
Desc:					
104	GRAMPO GALVANIZADO 23/08, CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	100,00	22,93	2.293,00
Desc:					
105	GRAMPO GALVANIZADO 26/06 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	728,00	19,00	13.832,00
Desc:					
106	GRAMPO GALVANIZADO TAMANHO GRAMPO 23/13 CX C/ 5000 UNIDADES	CX	344,00	36,80	12.659,20
Desc:					
107	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, MEDINDO 80MM, PCT COM 50 UNIDADES	CX	466,00	21,76	10.140,16
Desc:					
190	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 19MM (POTE COM 40 UNIDADES)	Unid	106,00	19,61	2.078,66
Desc:					
191	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 32MM (POTE COM 40 UNIDADES)	Unid	104,00	21,90	2.277,60
Desc:					
192	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 42MM (POTE COM 40 UNIDADES)	Unid	104,00	23,16	2.408,64
Desc:					
193	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 51MM (POTE COM 40 UNIDADES)	Unid	299,00	24,02	7.181,98
Desc:					
194	PRENDEDOR DE PAPEL DE METALCOM FORMATO BORBOLETA 25MM (POTE COM 40 UNIDADES)	Unid	300,00	20,30	6.090,00
Desc:					
Subtotal --					74.690,31



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Lote 5 - Material Escolar

Uni. Qtd
Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
1 AGENDA ESCOLAR COM ESPIRAL CAPA DURA ESTAMPA NEUTRA DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS (18,7X12,9X2,5) Desc:	UN	139,00	44,20	6.143,80
10 APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS Desc:	unid	8,00	4,99	39,92
11 APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS (CAIXA COM 24 UNIDADES) Desc:	CX	484,00	33,45	16.189,80
19 CADERNO BROCHURA (COSTURADO) CAPA DURA, COM LINHAS E PAUTA ,1/4 PEQUENO, COM 96 FOLHAS -14X20CM, NA COR AZUL Desc:	UN	554,00	13,47	7.462,38
20 CADERNO DE DESENHO COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA - 80 FOLHAS Desc:	UN	3.581,00	18,75	67.143,75
21 CADERNO ESCOLAR 10 MATÉRIAS COM ESPIRAL, DE NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA Desc:	UN	239,00	33,80	8.078,20
40 CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X66CM (SEND0 80 BRANCAS) Desc:	UN	8.824,00	2,57	22.677,68
47 COLA LÍQUIDA , COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIO NAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G Desc:	unid	62,00	6,55	406,10
48 COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICION AIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G (CAIXA COM 12 UNIDADES) Desc:	CX	922,00	52,00	47.944,00
49 COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G (CAIXA COM 12 UNIDADES) Desc:	CX	12,00	44,18	530,16
50 COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G Desc:	unid	44,00	7,17	315,48
71 ESTOJO ESCOLAR CINZA GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM) MATERIAL: NYLON Desc:	unid	5,00	20,77	103,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 5 - Material Escolar

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
72	ESTOJO ESCOLAR PRETO GRANDE COM 2 DIVISÕES TAMANHOS APROXIMADOS (21,5X9X5CM) MATERIAL: MATERIAL NYLON	unid	1,00	20,77	20,77
Desc:					
109	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 2.0MM 24 CORES SIMILAR À COMPACTOR	unid	503,00	36,80	18.510,40
Desc:					
110	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 4.0MM 12 CORES SIMILAR À COMPACTOR	unid	500,00	16,91	8.455,00
Desc:					
111	KIT COLA COLORIDA 23G CADA 6 CORES	unid	1.306,00	12,73	16.625,38
Desc:					
112	KIT GIZ DE CERA (15X10X2CM) 12 CORES	unid	1.302,00	13,52	17.603,04
Desc:					
126	MOCHILA DE COR CINZA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM	unid	6,00	109,00	654,00
Desc:					
127	MOCHILA DE COR PRETA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM	unid	14,00	109,00	1.526,00
Desc:					
201	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, CABO PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO 10CM	unid	15,00	7,89	118,35
Desc:					
				Subtotal --	240.548,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 6 - Assessorios de Expediente

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
6 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM FELTRO 100% LÃ - TAMANHO 4,0 X 6,5 X 16,7	Unid	6,00	13,42	80,52
Desc:				
7 APAGADOR QUADRO BASE PLÁSTICO - TAMANHO 18X9X6CM	UN	73,00	14,06	1.026,38
Desc:				
24 CALCULADORA ELETRÔNICA, BÁSICA, DE MESA, DISPLAY COM 12 DÍGITOS, COM 06 (SEIS) FUNÇÕES, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA E MEMÓRIA, TAMANHO:3X7 X12CM, NA COR PRETA	UN	138,00	44,33	6.117,54
Desc:				
39 CARRINHO DE CARGA AÇO ZINCADO DOBRÁVEL 100 KG RODAS DE BORRACHA 100X33X33 CM.	unid	19,00	260,78	4.954,82
Desc:				
41 Chaveiro com Etiqueta Organizador 50 Unidades	CX	61,00	42,37	2.584,57
Desc:				
101 GRAMPEADOR ALTA PRESSÃO, MODELO TRACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6 E 106/8, FUNÇÃO FIXAR, MEDIDAS: 15 X 4, 5 X 8 CM, COR AZUL, PESO DO PRODUTO 425 GRAMAS, MATERIAL METAL	Unid	462,00	139,50	64.449,00
Desc:				
102 GRAMPEADOR DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE PARA 100 GRAMPOS	unid	476,00	25,53	12.152,28
Desc:				
103 GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIALPINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100FL, TAMANHO GRAMP O 23/8,23/10,23/13,24/8,24/10, COMPRIMENTO 28CM, LARGURA 6,50 CM, ALTURA 16,5 CM	unid	100,00	46,00	4.600,00
Desc:				
108 GUILHOTINA PAPEL CORTE BASE METÁLICA, LÂMINA EM AÇO CORTA ATÉ 15 FOLHAS DE PAPEL COM PRECISÃO NOS TAMA NHOS A4,B5,A5,B6 E B7.	unid	64,00	252,37	16.151,68
Desc:				
168 PERFURADOR DE PAPEL, COM 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, BASE EM PLASTICO	unid	395,00	31,90	12.600,50
Desc:				
169 PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO:MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA EPOXI, CAPACIDAD E PERFURAÇÃO:60FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FER RO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2UN, TIPO FURO: REDONDO	unid	57,00	83,47	4.757,79
Desc:				
189 PRANCHETA, EM MADEIRA, COM PRENDEDOR PLÁSTICO/METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (35X22)CM	unid	100,00	18,60	1.860,00
Desc:				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 6 - Assessorios de Expediente

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
195 QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISOS - 40CM X 60CM Desc:	Unid	300,00	52,01	15.603,00
196 RÉGUA, TRANSPARENTE, MATERIAL POLIESTIRENO COM 30 CM DE COMPRIMENTO Desc:	unid	309,00	4,03	1.245,27
197 RÉGUA, TRANSPARENTE, MATERIAL POLIESTIRENO, COM 30 CM DE COMPRIMENTO (CAIXA COM 100 UNIDADES) Desc:	CX	131,00	189,30	24.798,30
200 SUPORTE DE MESA PARA MONITOR MDF BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS: (15cmx20cmx47cm) Desc:	Unid	137,00	66,65	9.131,05
202 TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6 " (15,2CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUNDIAL Desc:	unid	264,00	72,46	19.129,44
203 TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8 " (20,3CM), REFERÊNCIA: 437/8 MUNDIAL Desc:	unid	295,00	98,43	29.036,85
Subtotal --				230.278,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 7 - Organizadores

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
12	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM (CAIXA COM 25 UNIDAS)	CX	5,00	79,70	398,50
Desc:					
13	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM	UN	30,00	7,37	221,10
Desc:					
14	ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, COR AZU, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM	UN	3.160,00	9,40	29.704,00
Desc:					
23	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, ALTURA:50MM, COMPRIMENTO:370MM, LARGURA:260MM, ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO	UN	158,00	66,20	10.459,60
Desc:					
128	ORGANIZADOR DE PAPEL ACRILICO DE PAREDE TAMANHO 30 CM X 21 CM PORTA FOLDER	Unid	130,00	38,23	4.969,90
Desc:					
154	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335x235MM	unid	589,00	4,42	2.603,38
Desc:					
155	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	unid	45,00	30,20	1.359,00
Desc:					
156	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid	91,00	4,80	436,80
Desc:					
157	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40 MM	unid	236,00	9,30	2.194,80
Desc:					
158	PASTA EM CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO DE PLÁSTICO, 480G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid	51,00	5,82	296,82
Desc:					
159	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	unid	3.127,00	3,38	10.569,26
Desc:					
160	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TIPO TRILHO, TAMANHO OFÍCIO, COR CRISTAL	Unid	60,00	3,18	190,80
Desc:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 7 - Organizadores

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
161	PASTA PLÁSTICA DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid	50,00	3,53	176,50
Desc:					
162	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,8 5X3,45)MM, LOMBADA COM 45MM	unid	115,00	20,11	2.312,65
Desc:					
163	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PRESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,8 5X3,45)MM, LOMBADA COM 85MM (cx c/ 20 unidades)	unid	585,00	335,02	195.986,70
Desc:					
164	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISÕES	Unid	280,00	55,00	15.400,00
Desc:					
165	PASTA SUSPENSA, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	unid	1.450,00	3,38	4.901,00
Desc:					
166	PASTA SUSPENSA, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	unid	200,00	4,55	910,00
Desc:					
				Subtotal --	283.090,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 8 - Placas EVA

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
175	PLACA DE EVA AMARELO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
176	PLACA DE EVA AZUL CLARO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
177	PLACA DE EVA AZUL ESCURO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
178	PLACA DE EVA BRANCA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	195,00	3,28	639,60
Desc:					
179	PLACA DE EVA CINZA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
180	PLACA DE EVA LARANJA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
181	PLACA DE EVA LILÁS 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
182	PLACA DE EVA MARROM 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
183	PLACA DE EVA PRETO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	195,00	3,28	639,60
Desc:					
184	PLACA DE EVA ROSA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
185	PLACA DE EVA ROXO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
186	PLACA DE EVA VERDE CLARO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
187	PLACA DE EVA VERDE ESCURO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
188	PLACA DE EVA VERMELHO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	189,00	3,28	619,92
Desc:					
Subtotal --				8.718,24	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 9 - Fitas Adesivas e Etiquetas

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
73 ETIQUETA 1 CARREIRA 23X89 COM 6000 Desc:	unid	197,00	148,00	29.156,00
74 ETIQUETA A4 126 ETIQUETAS 2,6 X1,5CM 200 FOLHAS 25.200 ETIQUETAS Desc:	Pct	257,00	138,33	35.550,81
75 ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4, PCT C/ 250 FOLHAS ,4 ETIQUETA POR FOLHA, TAMANHO 105 MM X 149MM Desc:	Pct	359,00	127,03	45.603,77
76 ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5 X 200MM - (PCT COM 100 FLS) Desc:	Pct	359,00	69,83	25.068,97
80 FITA ADESIVA 45MM X 100M TRANSPARENTE – TIPO DUREX LARGO, COM 10 UNID Desc:	Unid	54,00	64,00	3.456,00
81 FITA ADESIVA DE ACETATO DE CELULOSE, DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M) PACOTE COM 6 ROLOS Desc:	unid	128,00	39,66	5.076,48
82 FITA ADESIVA SIMILAR À 3M DUPLA FACE, 1,2CM DE LARGURA, ROLO DE 2M, COR BRANCA Desc:	Unid	255,00	13,88	3.539,40
83 FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MM X 50M Desc:	Unid	135,00	9,46	1.277,10
84 FITA ADESIVA, PLÁSTICA, ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, TRANSPARENTE, INCOLOR, MEDINDO 12MM DE LARGURA E 30M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO, PACOTE COM 10 ROLOS Desc:	unid	277,00	16,67	4.617,59
85 FITA ADESIVO TAPE 48MMX50M -ROLO TIPO SILVER TAPE Desc:	unid	430,00	50,50	21.715,00
129 PACOTE DE FITA CREPE FINA 18MM X 50M KIT C/16 ROLOS Desc:	unid	155,00	136,45	21.149,75
130 PACOTE FITA CREPE 48MM X50M KIT COM 6 ROLOS Desc:	unid	321,00	58,35	18.730,35
			Subtotal --	214.941,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 10 - Marcadores

Unid 1,00

subitem(s):	Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
120 MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL -12 UNIDADES Desc:	CX	115,00	53,75	6.181,25
121 MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO -12 UNIDADES Desc:	CX	109,00	53,75	5.858,75
122 MARCADOR PERMANENTE AZUL Desc:	unid	13,00	7,20	93,60
123 MARCADOR PERMANENTE PRETO Desc:	unid	178,00	7,20	1.281,60
124 MARCADOR PERMANENTE PRETO (CAIXA COM 12 UNIDADES) Desc:	CX	8,00	28,65	229,20
125 MARCADOR PERMANENTE VERMELHO Desc:	unid	3.520,00	7,45	26.224,00
172 PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTI L E PONTA REDONDA 3MM - AZUL Desc:	Unid	9.927,00	8,87	88.052,49
173 PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTI L E PONTA REDONDA 3MM - PRETO Desc:	Unid	9.927,00	8,87	88.052,49
174 PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTI L E PONTA REDONDA 3MM - VERMELHA Desc:	Unid	9.927,00	8,87	88.052,49
			Subtotal --	304.025,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Pregão: 90018/2026 Processo Adm: 2833/2025

Data do Certame:

Hora:

Pregão Eletrônico

Produto:

Uni. Qtde

Lote 11 - Papel de Impressão

Unid 1,00

subitem(s):		Und.	Qtd	Pr. Médio	Pr. Médio Total
16	Bobina Térmica 80x40 Branca CX com 15 rolos	CX	180,00	78,90	14.202,00
Desc:					
133	PAPEL CARTÃO BRANCO, GROSSO 180G, TAMANHO A4, 100 FOLHAS, PARA IMPRESSÃO	unid	1.113,00	32,00	35.616,00
Desc:					
146	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50UNID	Pct	1.144,00	44,63	51.056,72
Desc:					
147	PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNIDADES	Pct	1.121,00	31,93	35.793,53
Desc:					
151	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 (PACOTE COM 4 CORES, 100 FOLHAS CADA)	Pct	1.103,00	13,68	15.089,04
Desc:					
152	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A3, MEDINDO (297X420)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	CX	3.011,00	41,67	125.468,37
Desc:					
153	PAPEL VERGÊ TEXTURIZADO PARA IMPRESSORA, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, BEGE.	Pct	50,00	17,43	871,50
Desc:					
				Subtotal --	278.097,16
				Valor Global Geral --	2.144.541,99

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

ANEXO III
PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 1 - Papelaria				Unid	1,00	
subiten(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
87	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X466CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL ESCURO	unid		6.670,00		
Desc:						
88	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66 CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR BRANCA	unid		40,00		
Desc:						
89	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AMARELA	unid		6.640,00		
Desc:						
90	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR AZUL CLARO	unid		6.640,00		
Desc:						
91	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR CINZA	unid		6.670,00		
Desc:						
92	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LARANJA	unid		40,00		
Desc:						
93	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR MARROM	unid		6.670,00		
Desc:						
94	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR PRETA	unid		40,00		
Desc:						
95	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROSA	unid		40,00		
Desc:						
96	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR ROXO	unid		6.670,00		
Desc:						
97	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE CLARO	unid		40,00		
Desc:						
98	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERDE ESCURO	unid		40,00		
Desc:						
99	FOLHA DE PAPEL CARTÃO 48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR VERMELHA	unid		40,00		
Desc:						
100	FOLHA DE PAPEL CARTÃO48X66CM DE, NO MÍNIMO 200G, COR LILÁS	unid		6.670,00		
Desc:						
134	PAPEL CREPOM COMUM AMARELO 0,48 CM X 2,00 M	unid		617,00		
Desc:						
135	PAPEL CREPOM COMUM AZUL CLARO 0,48 CM X 2,00 M	unid		617,00		
Desc:						
136	PAPEL CREPOM COMUM AZUL ESCURO 0,48 CM X 2,00 M	unid		617,00		
Desc:						
137	PAPEL CREPOM COMUM CINZA 48 CM X 2 M	UND		598,00		
Desc: PAPEL CREPOM CINZA (48cmX2m)						
138	PAPEL CREPOM COMUM LARANJA 0,48 CM X 2 M	unid		617,00		

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:	Uni.	Qtde
Lote 1 - Papelaria	Unid	1,00

subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
Desc:					
139 PAPEL CREPOM COMUM LILÁS 0,48 CM X 2 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
140 PAPEL CREPOM COMUM MARROM 0,48 CM X 2,00 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
141 PAPEL CREPOM COMUM PRETO 0,48 CM X 2,00 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
142 PAPEL CREPOM COMUM ROXO 0,48 CM X 2,00 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
143 PAPEL CREPOM COMUM VERDE CLARO 0,48 CM X 2 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
144 PAPEL CREPOM COMUM VERDE ESCURO 0,48 CM X 2 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
145 PAPEL CREPOM COMUM VERMELHO 0,48 CM X 2,00 M	unid	_____	617,00	_____	_____
Desc:					
148 PAPEL KRAFT 66X96CM 80G - PACOTE COM 100 FOLHAS	unid	_____	30,00	_____	_____
Desc:					
149 PAPEL OPALINE 180/M2 - BRANCO - PACOTE COM 50 FOLHAS	unid	_____	1.386,00	_____	_____
Desc:					
150 PAPEL SEDA 48X60CM CORES DIVERSAS	unid	_____	1.087,00	_____	_____
Desc:					

Subtotal -- _____
Total -- _____

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 2 de 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 2 - Material de Expediente				Unid	1,00
subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
2 ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA REDONDA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX		60,00		
Desc:					
3 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 03	UN		1.541,00		
Desc:					
4 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR AZUL, Nº 04	UN		30,00		
Desc:					
5 ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTADA, COR PRETA, Nº 4	unid		106,00		
Desc:					
15 BLOCO DE NOTAS ADESIVO POST IT 51MMX38MM SORTIDO C/ 200FLS E COM 4 UNIDADES, COR: AMARELA	UN		1.188,00		
Desc:					
65 ELÁSTICO, PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25G	CX		1.027,00		
Desc:					
66 ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, BRANCO, LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324)MM, COM APROXIMADAMENTE 90G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX		214,00		
Desc:					
67 ENVELOPE SACO, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229X324)MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2 - CAIXA COM 100	CX		26,00		
Desc:					
68 ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (229x324)MM, COM APROXIMADAMENTE 80G/M2 - CAIXA 100	CX		57,00		
Desc:					
69 ESPONJEIRA, EM SUPORTE PLÁSTICO COM ESPONJA DE ESPUMA, COM 50MM E ESPUMA ENCAIXADA	unid		560,00		
Desc:					
70 ESTILETE, LARGO, EM LÂMINA AÇO, COM MEDIDA APROXIMADA DE 18MM	unid		129,00		
Desc:					
77 EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA	unid		51,00		
Desc:					
78 EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, EM CHAPA DE AÇO, TIPO ESPÁTULA (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX		149,00		
Desc:					
79 FICHA PARA FICHÁRIO DE MESA, PAUTADA 7,5X 12,5 CM, C/100 UN	unid		9,00		
Desc:					
86 FITA ZEBRADA SINALIZAÇÃO 200MTS PRETA/AMARELA 200 M X 70MM	unid		811,00		
Desc:					
117 LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 100 FOLHAS	Unid		1.153,00		
Desc:					
118 LIVRO ATA, PAUTADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (210X300)MM, COM 200 FOLHAS	Unid		285,00		
Desc:					

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 2 - Material de Expediente				Unid	1,00
subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
119 LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 COM 104 FOLHAS	unid	_____	561,00	_____	_____
Desc: _____					
131 PAPEL (BLOCO) PARA LEMBRETE, BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (70X 100)MM, EM EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS	unid	_____	93,00	_____	_____
Desc: _____					
132 PAPEL ADESIVO SILICONADO, PLÁSTICO AUTO ADESIVO, ROLO 45CM X 25M, ES ROLO PESSURA DE 80 MICRAS, TRANSPARENTE, CRISTAL, PROTEGIDO NO VERSO D O PAPEL		_____	13,00	_____	_____
Desc: _____					
167 PERCEVEJO DE LATA, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	_____	20,00	_____	_____
Desc: _____					
170 PILHA ALCALINA (AA) PEQUENA - PCT. COM 02 UNIDADES	Pct	_____	200,00	_____	_____
Desc: _____					
171 PILHA ALCALINA (AAA) PALITO- PCT COM 16 UNIDADES	Pct	_____	132,00	_____	_____
Desc: _____					
198 ROLO DE ELÁSTICO 7 MM, COM 100 MT	ROLO	_____	271,00	_____	_____
Desc: _____					
199 Saco Plástico protetor de documentos com furos A4 Pacote com 50 Unidades	PCT	_____	395,00	_____	_____
Desc: _____					
204 TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	unid	_____	1.201,00	_____	_____
Desc: _____					
205 TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML	unid	_____	119,00	_____	_____
Desc: _____					
206 TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, EM EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 40ML (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX	_____	2,00	_____	_____
Desc: _____					
				Subtotal --	_____
				Total --	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 3 - Material de Escrita e Desenho				Unid	1,00	
subiten(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
8	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDAVEL	UN		102,00		
Desc:						
9	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO INOXIDAVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX		107,00		
Desc:						
17	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12) MM (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX		5,00		
Desc:						
18	BORRACHA BRANCA, EM FORMATO RETANGULAR, COM CAPA PLÁSTICA PROTETORA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (43x22x12)MM	UN		302,00		
Desc:						
22	Caixa de lápis de cor aquarelavel 24 cores/Lápis de cor em forma hexagonal clássica Super macio, com alta cobertura Para incríveis cores brilhantes em papel branco e preto Madeira de florestas certificadas e geridas de forma sustentável Madeira, grafite, pigmento, cera	UN		482,00		
Desc:						
25	CANETA CORRETIVA MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: ESCRITA, TIPO PONTA: METAL, CARGA: 7ML	UN		3.534,00		
Desc:						
26	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR AZUL SIMILAR À BIC CRISTAL (CX COM 50UNID)	CX		117,00		
Desc:						
27	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR PRETA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX COM 50UNID)	CX		73,00		
Desc:						
28	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA 0,8MM COR VERMELHA SIMILAR À BIC CRISTAL (CX. COM 50UNID)	CX		49,00		
Desc:						
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR AZUL, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UN		60,00		
Desc:						
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR PRETA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/ 50unid)	UN		32,00		
Desc:						
31	CANETA ESFEROGRÁFICA, EM CORPO DE PLÁSTICO, COR VERMELHA, PONTA MÉDIA, 1.0 MM (caixa c/50unid)	UN		14,00		
Desc:						
32	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR AMARELO, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UN		785,00		
Desc:						
33	CANETA HIDROGRÁFICA (PINCEL MARCA TEXTO), FLUORESCENTE, COR VERDE, REFERÊNCIA: LUMI COLOR (cx c/ 12)	UN		652,00		
Desc:						
34	Caneta Hidrográfica Fine Line Pen 0,4 mm cor Azul Cx Com 12 unidades	CX		3,00		
Desc:						
35	Caneta Hidrográfica Fine Line Pen 0,4 mm cor Preta Cx Com 12 unidades	CX		3,00		
Desc:						

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 3 - Material de Escrita e Desenho				Unid	1,00
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor
35	Caneta Hidrográfica Fine Line Pen 0,4 mm cor Preta Cx Com 12 unidades	CX	_____	3,00	_____
36	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE COR AZUL	Unid	_____	73,00	_____
Desc: _____					
37	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE PRETO	Unid	_____	10,00	_____
Desc: _____					
38	CANETA RETROPROJETOR PERMANENTE VERMELHA	Unid	_____	3.583,00	_____
Desc: _____					
62	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8unid M)		_____	166,00	_____
Desc: _____					
63	CORRETIVO EM FITA, PARA ESCRITA MANUAL, MEDIDA APROXIMADA (4,1MM X 8CX M) (CAIXA COM 12 UNIDADES)		_____	99,00	_____
Desc: _____					
64	CORRETOR LÍQUIDO PARA ESCRITA, EM FRASCO COM 18ML (CX. C/12)	CX	_____	51,00	_____
Desc: _____					
113	Lápis para desenho Grafite 2B Sextavado CX 12 Unidades	CX	_____	2,00	_____
Desc: _____					
114	LÁPIS PARA DESENHO GRAFITE 4B SEXTAVADO CX 12 UNIDADES	CX	_____	2,00	_____
Desc: _____					
115	Lápis para desenho Grafite 6B Sextavado CX 12 Unidades	CX	_____	2,00	_____
Desc: _____					
116	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DUREZA CARGA HB, CARACTERISTI CAS ADICIONAIS N2 CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	_____	53,00	_____
Desc: _____					
				Subtotal --	_____
				Total --	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 4 - Fixadores de Papel				Unid	1,00
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor
42	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 2 (28MM), CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	_____	190,00	_____
Desc: _____					
43	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 3/0 (36MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	_____	175,00	_____
Desc: _____					
44	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 6/0 (47MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	_____	305,00	_____
Desc: _____					
45	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 4/0 (40MM), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	_____	389,00	_____
Desc: _____					
46	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 8/0 (57MM), CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	_____	368,00	_____
Desc: _____					
51	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 06, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	64,00	_____
Desc: _____					
52	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 03, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	65,00	_____
Desc: _____					
53	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 04, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	64,00	_____
Desc: _____					
54	Colchete para papel, Nº 05 de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa com 72 unidades	CX	_____	65,00	_____
Desc: _____					
55	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 07, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	69,00	_____
Desc: _____					
56	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 08, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	71,00	_____
Desc: _____					
57	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 09, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	144,00	_____
Desc: _____					
58	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 10, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	98,00	_____
Desc: _____					
59	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 12, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	136,00	_____
Desc: _____					
60	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 13, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	106,00	_____
Desc: _____					
61	COLCHETE PARA PAPEL, Nº 15, DE LATÃO OU CHAPA DE AÇO, CABEÇA REDONDA, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	_____	150,00	_____
Desc: _____					
104	GRAMPO GALVANIZADO 23/08, CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	_____	100,00	_____
Desc: _____					

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 4 - Fixadores de Papel				Unid	1,00	
subiten(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
105	GRAMPO GALVANIZADO 26/06 CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	_____	728,00	_____	_____
Desc:						
106	GRAMPO GALVANIZADO TAMANHO GRAMPO 23/13 CX C/ 5000 UNIDADES	CX	_____	344,00	_____	_____
Desc:						
107	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO, MEDINDO 80MM, PCT COM 50 UNIDAD ES	CX	_____	466,00	_____	_____
Desc:						
190	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 19MM (POTE C OM 40 UNIDADES)	Unid	_____	106,00	_____	_____
Desc:						
191	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 32MM (POTE C OM 40 UNIDADES)	Unid	_____	104,00	_____	_____
Desc:						
192	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 42MM (POTE C OM 40 UNIDADES)	Unid	_____	104,00	_____	_____
Desc:						
193	PRENDEDOR DE PAPEL DE METAL COM FORMATO BORBOLETA 51MM (POTE C OM 40 UNIDADES)	Unid	_____	299,00	_____	_____
Desc:						
194	PRENDEDOR DE PAPEL DE METALCOM FORMATO BORBOLETA 25MM (POTE CO M 40 UNIDADES)	Unid	_____	300,00	_____	_____
Desc:						
					Subtotal --	_____
					Total --	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 5 - Material Escolar				Unid	1,00	
subiten(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
1	AGENDA ESCOLAR COM ESPIRAL CAPA DURA ESTAMPA NEUTRA DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS (18,7X12,9X2,5)	UN		139,00		
Desc:						
10	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS	unid		8,00		
Desc:						
11	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO CORES DIVERSAS (CAIXA COM 24 UNIDADES)	CX		484,00		
Desc:						
19	CADERNO BROCHURA (COSTURADO) CAPA DURA, COM LINHAS E PAUTA , 1/4 P. EQUENO, COM 96 FOLHAS -14X20CM, NA COR AZUL	UN		554,00		
Desc:						
20	CADERNO DE DESENHO COM ESPIRAL, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA - 80 FOLHAS	UN		3.581,00		
Desc:						
21	CADERNO ESCOLAR 10 MATÉRIAS COM ESPIRAL, DE NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA, ESTAMPA NEUTRA	UN		239,00		
Desc:						
40	CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X66CM (SENDO 80 BRANCAS)	UN		8.824,00		
Desc:						
47	COLA LÍQUIDA , COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, C OURO E TECIDO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G	unid		62,00		
Desc:						
48	COLA LÍQUIDA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, C OURO E TECIDO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 90G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX		922,00		
Desc:						
49	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO. RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX		12,00		
Desc:						
50	COLA, EM BASTÃO, PARA PAPEL E PAPELÃO, RESINA, PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES COM 40G	unid		44,00		
Desc:						
71	ESTOJO ESCOLAR CINZA GRANDE COM 2 DIVISÕES - TAMANHO APROXIMADO (21,5X9X5CM) MATERIAL: NYLON	unid		5,00		
Desc:						
72	ESTOJO ESCOLAR PRETO GRANDE COM 2 DIVISÕES TAMANHOS APROXIMADOS (21,5X9X5CM) MATERIAL: MATERIAL NYLON	unid		1,00		
Desc:						
109	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 2.0MM 24 CORES SIMILAR À COMPACTOR	unid		503,00		
Desc:						
110	KIT CANETINHA HIDROGRÁFICA PONTA 4.0MM 12 CORES SIMILAR À COMPACTOR	unid		500,00		
Desc:						
111	KIT COLA COLORIDA 23G CADA 6 CORES	unid		1.306,00		
Desc:						

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 9 de 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 5 - Material Escolar				Unid	1,00
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor
112	KIT GIZ DE CERA (15X10X2CM) 12 CORES	unid	_____	1.302,00	_____
Desc: _____					
126	MOCHILA DE COR CINZA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM	unid	_____	6,00	_____
Desc: _____					
127	MOCHILA DE COR PRETA IMPERMEÁVEL COM, NO MÍNIMO, 3 DIVISÕES, ALTURA 42 A 47 CM, LARGURA 30 A 34 CM, PROFUNDIDADE 14 A 18 CM	unid	_____	14,00	_____
Desc: _____					
201	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, CABO PLÁSTICO, TAMANHO MÍNIMO 10CM	unid	_____	15,00	_____
Desc: _____					

Subtotal -- _____

Total -- _____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:			Uni.	Qtde	
Lote 6 - Assessórios de Expediente			Unid	1,00	
subiten(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM FELTRO 100% LÃ - TAMANHO 4,0 X 6, 5 X 16,7	Unid	6,00		
Desc:					
7	APAGADOR QUADRO BASE PLÁSTICO - TAMANHO 18X9X6CM	UN	73,00		
Desc:					
24	CALCULADORA ELETRÔNICA, BÁSICA, DE MESA, DISPLAY COM 12 DÍGITOS, COM 06 (SEIS) FUNÇÕES, ALIMENTAÇÃO: PILHA AA E MEMÓRIA, TAMANHO:3X7 X12 CM, NA COR PRETA	UN	138,00		
Desc:					
39	CARRINHO DE CARGA AÇO ZINCADO DOBRÁVEL 100 KG RODAS DE BORRACHA 100X33X33 CM.	unid	19,00		
Desc:					
41	Chaveiro com Etiqueta Organizador 50 Unidades	CX	61,00		
Desc:					
101	GRAMPEADOR ALTA PRESSÃO, MODELO TRACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA, GRAMPOS 106/6 E 106/8, FUNÇÃO FIXAR, MEDIDAS: 15 X 4, 5 X 8 CM, COR AZUL, PESO DO PRODUTO 425 GRAMAS, MATERIAL METAL	Unid	462,00		
Desc:					
102	GRAMPEADOR DE MESA, PARA GRAMPOS 26/6, COM CAPACIDADE PARA 100 G RAMPOS	unid	476,00		
Desc:					
103	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIALPINTADO, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 100FL, TAMANHO GRAMPO 23/8,23/10,23/13,24/8,24/10, COMP RIMENTO 28CM, LARGURA 6,50 CM, ALTURA 16,5 CM	unid	100,00		
Desc:					
108	GUILHOTINA PAPEL CORTE BASE METÁLICA, LÂMINA EM AÇO CORTA ATÉ 15 FOLHAS DE PAPEL COM PRECISÃO NOS TAMANHOS A4,B5,A5,B6 E B7.	unid	64,00		
Desc:					
168	PERFURADOR DE PAPEL, COM 2 FUROS, COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS, BASE EM PLASTICO	unid	395,00		
Desc:					
169	PERFURADOR DE PAPEL, MATERIAL FERRO FUNDIDO, TIPO:MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA EPOXI, CAPACIDADE PERFURAÇÃO:60FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2UN, TIPO FURO: REDONDO	unid	57,00		
Desc:					
189	PRANCHETA, EM MADEIRA, COM PRENDEDOR PLÁSTICO/METAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE (35X22)CM	unid	100,00		
Desc:					
195	QUADRO DE CORTIÇA PARA AVISOS - 40CM X 60CM	Unid	300,00		
Desc:					
196	RÉGUA, TRANSPARENTE, MATERIAL POLIESTIRENO COM 30 CM DE COMPRIMENTO	unid	309,00		
Desc:					
197	RÉGUA, TRANSPARENTE, MATERIAL POLIESTIRENO, COM 30 CM DE COMPRIMENTO (CAIXA COM 100 UNIDADES)	CX	131,00		
Desc:					
200	SUPORTE DE MESA PARA MONITOR MDF BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS: (15 cmx20cmx47cm)	Unid	137,00		

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 11 de 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 6 - Assessórios de Expediente				Unid	1,00
subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
200 SUPORTE DE MESA PARA MONITOR MDF BRANCO MEDIDAS APROXIMADAS: (15 Unid cmx20cmx47cm)			137,00		
Desc:					
202 TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 6 " (15,2CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUunid NDIAL			264,00		
Desc:					
203 TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8 " (20,3CM), REFERÊNCIA: 437/8 MU unid NDIAL			295,00		
Desc:					
				Subtotal --	
				Total --	

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 7 - Organizadores				Unid	1,00	
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
12	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135) MM (CAIXA COM 25 UNIDADES)			5,00		
Desc:						
13	ARQUIVO MORTO, EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM			30,00		
Desc:						
14	ARQUIVO MORTO, EM POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, COR AZU, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (350X245X135)MM			3.160,00		
Desc:						
23	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: TRANSPARENTE, ALTURA:50MM, COMPRIMENTO:370MM, LARGURA:260MM, ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO			158,00		
Desc:						
128	ORGANIZADOR DE PAPEL ACRILICO DE PAREDE TAMANHO 30 CM X 21 CM PORTA FOLDER	Unid		130,00		
Desc:						
154	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335x235MM	unid		589,00		
Desc:						
155	PASTA CATALOGO, OFÍCIO, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE (245x335)MM	unid		45,00		
Desc:						
156	PASTA DE CARTÃO DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid		91,00		
Desc:						
157	PASTA DE PLÁSTICO POLIONDA, COM ABAS E ELASTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (380X275)MM, COM LOMBADA DE 40MM	unid		236,00		
Desc:						
158	PASTA EM CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO DE PLÁSTICO, 480G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid		51,00		
Desc:						
159	PASTA EM L, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE (CRISTAL), TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (340X225)MM	unid		3.127,00		
Desc:						
160	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TIPO TRILHO, TAMANHO OFÍCIO, COR CRISTAL	Unid		60,00		
Desc:						
161	PASTA PLÁSTICA DUPLEX SIMPLES, COM TRILHO,MEDINDO APROXIMADAMENTE (240X320)MM	unid		50,00		
Desc:						
162	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PORESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45)MM, LOMBADA COM 45MM	unid		115,00		
Desc:						
163	PASTA REGISTRADORA (AZ), EM PAPELÃO, COM PRENDEDOR DE HASTE COM PORESSÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE (2,85X3,45)MM, LOMBADA COM 85MM (cx c/ 20 unidades)	unid		585,00		
Desc:						
164	PASTA SANFONADA A4 C/31 DIVISÕES	Unid		280,00		
Desc:						

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.

Página 13 de 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 7 - Organizadores				Unid	1,00
subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
165 PASTA SUSPensa, EM CARTÃO KRAFT, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	unid		1.450,00		
Desc:					
166 PASTA SUSPensa, MARMORIZADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE (360X240)MM	unid		200,00		
Desc:					
				Subtotal --	
				Total --	

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 8 - Placas EVA				Unid	1,00
subitem(s):	Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
175 PLACA DE EVA AMARELO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
176 PLACA DE EVA AZUL CLARO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
177 PLACA DE EVA AZUL ESCURO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
178 PLACA DE EVA BRANCA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	195,00	_____	_____
Desc:					
179 PLACA DE EVA CINZA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
180 PLACA DE EVA LARANJA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
181 PLACA DE EVA LILÁS 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
182 PLACA DE EVA MARROM 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
183 PLACA DE EVA PRETO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	195,00	_____	_____
Desc:					
184 PLACA DE EVA ROSA 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
185 PLACA DE EVA ROXO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
186 PLACA DE EVA VERDE CLARO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
187 PLACA DE EVA VERDE ESCURO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
188 PLACA DE EVA VERMELHO 40X47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A)	unid	_____	189,00	_____	_____
Desc:					
Subtotal --					_____
Total --					_____

Assinatura/Carimbo do Responsável

Declaramos total aceitação aos termos e condições estabelecidas para a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde
Lote 9 - Fitas Adesivas e Etiquetas				Unid	1,00
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor
73	ETIQUETA 1 CARREIRA 23X89 COM 6000	unid	_____	197,00	_____
Desc:					
74	ETIQUETA A4 126 ETIQUETAS 2,6 X1,5CM 200 FOLHAS 25.200 ETIQUETAS	Pct	_____	257,00	_____
Desc:					
75	ETIQUETA ADESIVA FORMATO A4, PCT C/ 250 FOLHAS ,4 ETIQUETA POR FOLHA, Pct TAMANHO 105 MM X 149MM	Pct	_____	359,00	_____
Desc:					
76	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5 X 200MM - (PCT COM 100 FLS)	Pct	_____	359,00	_____
Desc:					
80	FITA ADESIVA 45MM X 100M TRANSPARENTE – TIPO DUREX LARGO, COM 10 UNI Unid D	Unid	_____	54,00	_____
Desc:					
81	FITA ADESIVA DE ACETATO DE CELULOSE, DUPLA FACE, MEDINDO (12MMX30M) unid PACOTE COM 6 ROLOS	unid	_____	128,00	_____
Desc:					
82	FITA ADESIVA SIMILAR À 3M DUPLA FACE, 1,2CM DE LARGURA, ROLO DE 2M, CO Unid R BRANCA	Unid	_____	255,00	_____
Desc:					
83	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24MM X 50M	Unid	_____	135,00	_____
Desc:					
84	FITA ADESIVA, PLÁSTICA, ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, TRANSP ARENTE, INCOLOR, MEDINDO 12MM DE LARGURA E 30M DE COMPRIMENTO NO MÍNIMO, PACOTE COM 10 ROLOS	unid	_____	277,00	_____
Desc:					
85	FITA ADESIVO TAPE 48MMX50M -ROLO TIPO SILVER TAPE	unid	_____	430,00	_____
Desc:					
129	PACOTE DE FITA CREPE FINA 18MM X 50M KIT C/16 ROLOS	unid	_____	155,00	_____
Desc:					
130	PACOTE FITA CREPE 48MM X50M KIT COM 6 ROLOS	unid	_____	321,00	_____
Desc:					
				Subtotal --	_____
				Total --	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 10 - Marcadores				Unid	1,00	
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
120	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL -12 UNIDADES	CX		115,00		
Desc:						
121	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO -12 UNIDADES	CX		109,00		
Desc:						
122	MARCADOR PERMANENTE AZUL	unid		13,00		
Desc:						
123	MARCADOR PERMANENTE PRETO	unid		178,00		
Desc:						
124	MARCADOR PERMANENTE PRETO (CAIXA COM 12 UNIDADES)	CX		8,00		
Desc:						
125	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO	unid		3.520,00		
Desc:						
172	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - AZUL	Unid		9.927,00		
Desc:						
173	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - PRETO	Unid		9.927,00		
Desc:						
174	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL (SMART CLICK), COM GRIP EMBORRACHADO, TINTA VERSÁTIL E PONTA REDONDA 3MM - VERMELHA	Unid		9.927,00		
Desc:						

Subtotal -- _____
Total -- _____

Assinatura/Carimbo do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo III - Planilha de Proposta de Preço

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Processo Adm: 2833/2025
Data: _____	Pregão: 90018/2026
Endereço: _____	Data: _____
CNPJ: _____	Horário: _____
Inscrição Estadual: _____	
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

Produto:				Uni.	Qtde	
Lote 11 - Papel de Impressão				Unid	1,00	
subitem(s):		Und.	Marca	Qtd	Valor	Valor Total
16	Bobina Térmica 80x40 Branca CX com 15 rolos	CX		180,00		
Desc:						
133	PAPEL CARTÃO BRANCO, GROSSO 180G, TAMANHO A4, 100 FOLHAS, PARA IMPRESSÃO	unid		1.113,00		
Desc:						
146	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50UNID	Pct		1.144,00		
Desc:						
147	PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, GLOSSY, 180G, MULTICOR, TAMANHO A4, PACOTE DE 50 UNIDADES	Pct		1.121,00		
Desc:						
151	PAPEL SULFITE A4 75G/M2 (PACOTE COM 4 CORES, 100 FOLHAS CADA)	Pct		1.103,00		
Desc:						
152	PAPEL SULFITE, OPACO, LISO, BRANCO, 75G/M2, TAMANHO A3, MEDINDO (297X 420)MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	CX		3.011,00		
Desc:						
153	PAPEL VERGÊ TEXTURIZADO PARA IMPRESSORA, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, BEGE.	Pct		50,00		
Desc:						
					Subtotal --	
					Total --	

Valor Total: _____

Por extenso: _____

Prazo de entrega do objeto conforme o edital

Validade da Proposta 60 dias

Condições de pagamento conforme o edital

Qualificação do representante legal:

Assinatura/Carimbo do Responsável

ANEXO IV

(Papel timbrado da Empresa)

(Modelo)

**DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA NÃO POSSUI
SERVIDOR PUBLICO EM SEU QUADRO**

Pregão Eletrônico nº 90018/2026

A Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob nº xxxxxxxxxxxx, por seu representante legal xxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

xx

Local e Data

xx

Assinatura do representante legal e o
Carimbo do CNPJ da empresa

ANEXO VI

(Papel timbrado da Empresa)

(Modelo)

ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

Pregão Eletrônico nº 90018/2026

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente (ILC), liquidez geral (ILG) e solvência geral (SG).

ILC= Ativo Circulante
Passivo Circulante

ILG= Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo
Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo

SG= Ativo Total
Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Índice de Liquidez Corrente	Índice igual ou maior que 1,00
Índice de Liquidez Geral	Índice igual ou maior que 1,00
Solvência Geral	Índice igual ou maior que 1,00

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Local e Data

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do representante legal e o
Carimbo do CNPJ da empresa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura do Contador

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS**

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

ANEXO VII
CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Av. Marques da Cruz, 61

Centro

São Pedro da Aldeia - RJ

CNPJ: 28.909.604/0001-74

2026

Anexo III – Cronograma Mensal de Desembolso 2026

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA														
01.00.00	CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	964.659,23	1.025.038,19	1.043.292,30	1.067.163,05	1.107.883,75	1.197.750,11	1.183.708,49	1.131.754,50	1.196.345,95	1.286.212,31	1.106.479,58	1.731.331,63	14.041.619,08
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	964.659,23	1.025.038,19	1.043.292,30	1.067.163,05	1.107.883,75	1.197.750,11	1.183.708,49	1.131.754,50	1.196.345,95	1.286.212,31	1.106.479,58	1.731.331,63	14.041.619,08
2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA														
02.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	1.232.441,81	1.309.581,54	1.332.902,86	1.363.399,96	1.415.424,43	1.530.237,06	1.512.297,59	1.445.921,54	1.528.443,11	1.643.355,74	1.413.630,49	2.211.937,04	17.939.473,16
03.00.00	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	362.123,74	384.769,42	391.641,84	400.602,88	415.888,84	449.623,80	444.352,72	424.849,69	449.096,69	482.831,66	415.361,73	649.925,15	5.271.087,96
04.00.00	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	85.554,26	90.909,19	92.528,12	94.645,18	98.256,64	106.226,76	104.981,43	100.373,71	106.102,23	114.072,35	98.132,11	153.549,35	1.245.331,33
05.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	550.911,16	585.393,23	595.818,04	609.450,48	632.705,83	684.027,98	676.008,89	646.338,27	683.226,07	734.548,21	631.903,92	988.753,22	8.019.085,29
06.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	370.129,46	393.296,22	400.300,13	409.459,08	425.083,18	459.563,94	454.176,32	434.242,13	459.025,18	493.505,94	424.544,41	664.293,48	5.387.619,47
07.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	398.291,31	423.220,75	430.757,55	440.613,38	457.426,26	494.530,54	488.733,00	467.282,09	493.950,79	531.055,07	456.846,51	714.837,23	5.797.544,48
08.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	249.596,15	265.216,62	269.941,69	276.118,02	286.654,10	309.906,14	306.273,01	292.930,42	309.542,83	332.794,87	286.290,79	447.965,15	3.633.131,79
09.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO	1.510.079,10	1.604.596,43	1.633.171,43	1.670.538,75	1.734.282,99	1.874.959,93	1.852.979,16	1.771.650,30	1.872.761,86	2.013.438,80	1.732.084,91	2.710.229,31	21.980.772,97
10.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	64.702,77	68.752,58	69.976,94	71.578,03	74.309,29	80.336,92	79.395,10	75.910,38	80.242,74	86.270,36	74.215,11	116.125,93	941.816,14
11.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	986.609,19	1.048.362,02	1.067.031,48	1.091.445,39	1.133.092,65	1.225.003,84	1.210.642,72	1.157.506,56	1.223.567,73	1.315.478,92	1.131.656,54	1.770.726,54	14.361.123,57
13.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, TRABALHO E RENDA	224.547,55	238.602,20	242.851,28	248.407,77	257.886,49	278.805,04	275.536,51	263.442,98	278.478,18	299.396,73	257.559,64	403.009,92	3.268.523,29
14.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	2.479.043,46	2.634.209,21	2.681.119,78	2.742.464,38	2.847.111,05	3.078.055,42	3.041.970,36	2.908.455,65	3.074.446,91	3.305.391,28	2.843.502,54	4.449.287,61	36.085.057,67
14.02.00	FUNDO ESPECIAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1.394.250,60	1.481.518,10	1.507.901,30	1.542.402,41	1.601.257,24	1.731.143,75	1.710.848,99	1.635.756,34	1.729.114,28	1.859.000,80	1.599.227,76	2.502.344,96	20.294.768,52
15.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	2.861.309,67	2.721.624,54	2.770.091,82	2.833.472,12	2.941.591,45	3.180.199,63	3.142.917,10	3.004.971,75	3.176.471,38	3.415.079,56	2.937.863,20	4.586.935,69	37.282.527,92
16.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PESCA	187.544,99	199.283,61	202.832,50	207.473,35	215.390,10	232.861,54	230.131,63	220.030,95	232.588,55	250.059,99	215.117,11	336.598,21	2.729.912,52
17.00.00	SECRETARIA DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	2.756.178,15	2.928.690,03	2.980.844,78	3.049.047,16	3.165.392,38	3.422.154,24	3.382.035,20	3.233.594,75	3.418.142,34	3.674.904,20	3.161.380,47	4.946.677,82	40.119.041,52
29.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS	156.953,90	166.777,80	169.747,82	173.631,68	180.257,10	194.878,72	192.594,09	184.140,97	194.650,25	209.271,87	180.028,64	281.694,56	2.284.627,39
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	15.570.267,27	16.544.825,49	16.839.459,36	17.224.749,92	17.882.010,02	19.332.515,25	19.105.873,92	18.267.300,48	19.309.851,12	20.760.356,35	17.859.345,88	27.944.890,17	226.641.444,99
3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS D														
18.00.00	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	5.950.032,65	6.322.451,00	6.435.042,59	6.582.277,75	6.833.443,61	7.387.740,69	7.301.131,77	6.980.678,77	7.379.075,79	7.933.376,87	6.824.782,72	10.678.879,56	86.608.917,77
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	5.950.032,65	6.322.451,00	6.435.042,59	6.582.277,75	6.833.443,61	7.387.740,69	7.301.131,77	6.980.678,77	7.379.075,79	7.933.376,87	6.824.782,72	10.678.879,56	86.608.917,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Av. Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

2026

Anexo III – Cronograma Mensal de Desembolso 2026

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL														
19.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	797.501,66	847.418,07	862.509,08	882.243,47	915.908,02	990.202,21	978.593,74	935.642,42	989.041,36	1.063.335,55	914.747,18	1.431.323,94	11.608.466,70
19.10.00	CONSELHO TUTELAR	43.215,30	45.920,18	46.737,94	47.807,31	49.831,54	53.657,42	53.028,38	50.700,91	53.594,51	57.620,39	49.568,64	77.561,08	629.043,60
19.20.00	CONSELHOS DOS DIREITOS	12.805,68	13.607,20	13.849,52	14.166,40	14.706,96	15.899,92	15.713,52	15.023,84	15.881,28	17.074,24	14.688,32	22.983,12	186.400,00
19.30.00	DIREITOS HUMANOS	59.794,38	63.536,97	64.668,45	66.148,07	68.672,15	74.242,51	73.372,14	70.151,77	74.155,47	79.725,84	68.585,11	107.316,55	870.369,40
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	913.317,02	970.482,42	987.764,99	1.010.365,25	1.048.918,67	1.134.002,06	1.120.707,78	1.071.518,94	1.132.672,62	1.217.756,02	1.047.589,25	1.639.184,69	13.294.279,70
5 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE														
20.00.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	5.348,90	5.683,69	5.784,91	5.917,27	6.143,06	6.641,35	6.563,50	6.275,42	6.633,57	7.131,86	6.135,27	9.599,99	77.858,78
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	5.348,90	5.683,69	5.784,91	5.917,27	6.143,06	6.641,35	6.563,50	6.275,42	6.633,57	7.131,86	6.135,27	9.599,99	77.858,78
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE														
21.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	11.140.684,81	11.837.991,14	12.048.804,68	12.324.483,93	12.794.760,29	13.832.611,56	13.670.447,30	13.070.439,53	13.816.395,14	14.854.246,42	12.778.543,86	19.994.853,53	162.164.262,19
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	11.140.684,81	11.837.991,14	12.048.804,68	12.324.483,93	12.794.760,29	13.832.611,56	13.670.447,30	13.070.439,53	13.816.395,14	14.854.246,42	12.778.543,86	19.994.853,53	162.164.262,19
7 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE														
22.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	88.707,23	94.259,50	95.938,10	98.133,18	101.877,74	110.141,58	108.850,36	104.072,82	110.012,46	118.276,31	101.748,62	159.208,18	1.291.226,08
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	88.707,23	94.259,50	95.938,10	98.133,18	101.877,74	110.141,58	108.850,36	104.072,82	110.012,46	118.276,31	101.748,62	159.208,18	1.291.226,08
8 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL														
23.00.00	FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	86.746,75	92.176,31	93.817,80	95.964,38	99.626,17	107.707,39	106.444,70	101.772,75	107.581,12	115.662,33	99.499,91	155.689,57	1.262.689,16
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	86.746,75	92.176,31	93.817,80	95.964,38	99.626,17	107.707,39	106.444,70	101.772,75	107.581,12	115.662,33	99.499,91	155.689,57	1.262.689,16
9 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO														
24.01.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	4.547.903,35	4.832.561,05	4.918.620,36	5.031.159,45	5.223.137,90	5.646.814,49	5.580.615,02	5.335.677,00	5.640.194,54	6.063.871,13	5.216.517,96	8.162.394,22	66.199.466,47
24.02.00	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	7.434.071,08	7.899.376,84	8.040.050,68	8.224.008,77	8.537.819,63	9.230.367,73	9.122.157,09	8.721.777,72	9.219.546,67	9.912.094,78	8.526.998,56	13.342.372,12	108.210.641,67
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	11.981.974,43	12.731.937,89	12.958.671,04	13.255.168,22	13.760.957,53	14.877.182,22	14.702.772,11	14.057.454,72	14.859.741,21	15.975.965,91	13.743.516,52	21.504.766,34	174.410.108,14

2026

Anexo III – Cronograma Mensal de Desembolso 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Av. Marques da Cruz, 61
Centro
SAO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74



Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
TOTAL GERAL DA DESPESA:		46.701.738,29	49.624.845,63	50.508.575,77	51.664.222,85	53.635.620,84	57.986.292,21	57.306.499,83	54.791.267,93	57.918.312,98	62.268.984,38	53.567.641,61	83.818.403,66	779.792.405,89

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90018/2026

PROCESSO Nº 2833/2025

O **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, com sede na Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.909.604/0001-74, neste ato representada pelo (a) Secretário (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, nomeado (a) pela Portaria nº xxxxxxxx, de xx de xxxxxxxx de xxxxxx, no uso das atribuições que lhe conferem o art. xx do Decreto Municipal nº xxx, de xxxxxxxxxxxx, publicado no Informativo São Pedro da Aldeia nº xxx, de xx de xxx de xxx, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Poder Executivo do Município, considerando a homologação, em xx de xxxxxxxx de xxxxxxxx, da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº xxx/20xx, para **REGISTRO DE PREÇOS**, vinculado ao Processo Administrativo nº xxx/20xx, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, doravante denominada(s) **FORNECEDOR(ES)**, de acordo com a classificação alcançada e na quantidade cotada, em atendimento às condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos, sujeitando-se às normas constantes da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas aplicáveis à espécie, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para seleção da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escolares, para atender as necessidades das Secretarias Municipais interessadas, de acordo com as condições, quantidades e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/21.

1.3. SECRETARIAS INTERESSADAS: Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura Abastecimento e Trabalho, Secretaria de Cultura, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Governo, Secretaria de Licitações Contratos e Convênios, Secretaria de Meio Ambiente e Pesca, Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, Secretaria de Planejamento e Gestão, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança e Ordem Pública, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria de Turismo.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. A partir desta data, observada a ordem de classificação, fica registrado o preço do fornecedor, a seguir relacionado, objetivando o eventual fornecimento de xxxxxxxxxxxxxxxx.

Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxxxxxx, telefone: xxxxxxxxxxxxxxxx, representada por xxxxxxxxxxxxxxxx, carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os preços registrados, as especificações, as quantidades e as demais condições propostas são as que se seguem:

Da Ata de Registro de Preço:

Nome da Empresa							
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE		PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
				mínima	máxima		

3.2. Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado (Anexo I da Ata).

3.3. Os preços e quantitativos dos licitantes que optarem por cotar seus bens ou serviços nos valores das suas propostas originais, observada a ordem de classificação no certame (Anexo I da Ata).

3.4. Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 1 (uma) unidade do quantitativo registrado.

3.5. O registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação, para formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata, conforme art. 18º, III, § 1º do Decreto Municipal 133/2023.

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata terá a validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada, com renovação do saldo, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei 14.133/21.

4.2. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado mediante termo aditivo dentro do prazo de sua vigência, desde que comprovada a manutenção do preço vantajoso.

4.3. Durante o prazo de validade da Ata, não haverá, por parte do Município, a obrigação de firmar contratações que dela possa advir, sendo facultada a opção de realização de novo certame licitatório específico para a aquisição do serviço pretendido.

4.4. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21, o Município poderá, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e realizar outro processo licitatório.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. A Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preços, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº [14.133](#), de 2021;
- b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c)** na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº [14.133](#), de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas

6.2.2. Na hipótese prevista no item 6.2.1, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto Municipal nº 133/2023.

6.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto do item 7.5, “c” e do art. 29 do Decreto Municipal nº 133/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Municipal nº 133/2023.

6.2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.6. Para fins do disposto no item anterior, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do art. 28 do Decreto Municipal nº 133/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº [14.133](#), de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Municipal nº 133/2023.

6.2.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto Municipal nº 133/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.10. Na hipótese de comprovação do disposto no item 6.2.5 e 6.2.6, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.11. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que

avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto Municipal nº 133/2023.

6.2.12. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.

6.2.13. Para reajuste, o critério obedecerá a periodicidade anual através do índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, desde a data-base vinculada ao orçamento estimado, consoante artigo 82, § 5º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Municipal nº 133/2023; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº [14.133](#), de 2021.

7.2. Na hipótese prevista na alínea “d” do item anterior, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 6.2.3 e § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Municipal nº 133/2023.

8. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços - ARP poderão ser remanejadas pelo órgão ou pela entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento de que trata o caput somente será feito:

- a) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou a entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para fins do remanejamento de que trata o caput.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou de entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto Municipal nº 133/2023.

8.5. Para fins do disposto no item 8.1, competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

9.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram da Intenção de Registro de Preço poderão aderir àquela na condição de não participante, devendo ser observado, ainda, o disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 133/2023 e os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº [14.133](#), de 2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

9.2. O processo de adesão deve ser instruído, no mínimo, com os seguintes elementos:

- a) instrumentos preparatórios para as contratações previstos na Lei nº 14.133/21, especialmente estudo técnico preliminar, documento de formalização da demanda e termo de referência ou projeto básico;

- b) análise qualitativa do objeto registrado, que demonstre atender, integralmente, às necessidades do órgão ou entidade aderente, em especial quanto às condições de execução, recebimento e pagamento e às garantias ofertadas;
- c) justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- d) demonstração, por meio da utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/21, de que os valores registrados estão compatíveis com os praticados no mercado;
- e) prévia consulta ao órgão ou entidade gerenciadora e ao fornecedor;
- f) ato formal de aceitação do órgão ou entidade gerenciadora, com expressa declaração de que a adesão pretendida está dentro dos limites legais (art. 86, §§ 4º e 5º da Lei nº 14.133/21);
- g) ato formal de aceitação do fornecedor, com expressa declaração de que possui condições para atender à pretendida contratação decorrente da adesão sem prejuízo dos compromissos já assumidos;
- e
- h) comprovação da realização de pesquisa de atas de registro de preços vigentes para o objeto no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e justificativa da escolha, na eventual existência de alternativas.

9.3. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.5. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.6. Para as adesões à ata, deverão ser observados os limites estabelecidos no artigo 32 do Decreto Municipal nº 133/2023.

10. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A publicação resumida desta Ata de registro de Preços, é condição indispensável para a sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o 5º (quinto) dia útil ao de sua assinatura.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Órgão Gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata de Registro de Preços, tendo o licitante o direito de contraditório e ampla defesa.

11.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do Órgão Gerenciador.

12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1 DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA:

12.1.1. Requisitar a prestação dos fornecimentos dos serviços, na forma prevista neste Edital e seus anexos;

12.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto fornecido, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos produtos, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, com a devida retenção dos impostos e valores correspondentes à conta vinculada;

12.1.6. Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades pela empresa Contratada;

12.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relacionados aos serviços pactuados;

12.1.8. Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas no Termo de Referência, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa.

12.2 DO FORNECEDOR:

12.2.1. Executar o objeto deste edital de acordo com os padrões de qualidade aceitáveis, e em conformidade com as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência, bem como com as propostas apresentadas, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2.2. A Contratada será integralmente responsável por todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos, incluindo frete, transporte, carga, descarga, seguros e quaisquer outros encargos

necessários para a efetiva entrega dos itens no local indicado pela administração, não cabendo à contratante qualquer ônus adicional a esse título;

12.2.3. A Contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação e desempenho inadequado dos produtos;

12.2.4. A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto nos termos do Código de Defesa do Consumidor (CDC);

12.2.5. Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus anexos;

12.2.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021;

12.2.7. Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

12.2.8. Submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

12.2.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o revisto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o andamento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer o evento arrolado na alínea “d”, inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

12.2.10. Manter as informações e dados desta Administração Pública e de seus servidores em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega à Secretaria Municipal de Administração todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado.

13. PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Edital as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos

13.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

I) 0,5% (cinco décimos por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II) 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

III) 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

13.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

13.5. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

13.6. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

13.7. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

13.8. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

13.9. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

13.10. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

13.10.1 A **licitante** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Município de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas

14. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. O objeto licitado deverá ser fornecido a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com horários, dias e locais especificados pela secretaria solicitante, nos endereços abaixo relacionados:

ALMOXARIFADOS	ENDEREÇO
Secretaria de Administração	Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Quadra D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Educação	Rua 12 de Outubro, nº 203, Estação, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Saúde	Rua João Martins, nº 230, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ

14.2. Todos os itens devem atender rigorosamente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, sem variações ou substituições não autorizadas.

14.3. Caso os itens não correspondam às descrições técnicas previstas no Termo de Referência, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a sua substituição, visando ao atendimento de suas especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na Lei nº14.133/2021.

14.4. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

14.5. Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas, usadas, reutilizadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto, e que os materiais fornecidos deverão ser novos e originais de fábrica, atendendo às normas técnicas e certificações de órgãos oficiais competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outros exigidos pela legislação específica;

14.6. Não serão aceitos objetos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado aos administrados, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal n.º 6.437/77 e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

14.7. Os itens entregues deverão ser acompanhados das competentes notas fiscais, em 3 (três) vias, bem como cópia do empenho, discriminação dos objetos de acordo com empenho e os dados bancários para pagamento: BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE.

– DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

14.8. Os produtos serão estocados em locais adequados, com condições térmicas e de ventilação que não permitam a deterioração do material, observando-se as regras de empilhamento máximo do produto e demais informações de guarda do fabricante.

– DA SUBCONTRATAÇÃO

14.9. É vedada a subcontratação total ou parcial dos objetos licitados, exceto nas hipóteses de prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 10% (dez por cento), do valor total do contrato. A subcontratação não poderá comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade da execução contratual. O contratado permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento do contrato, devendo garantir que a empresa subcontratada atenda a todos os requisitos técnicos, operacionais e normativos exigidos. A Administração reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer subcontratada que não atenda aos critérios aqui estabelecidos.

15 - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser formalizado nos termos do contrato, através de remessa parcelada, e prorrogado por interesse das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

16. CONDIÇÕES E PRAZOS DE RECEBIMENTO

16.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente de forma sumária, no ato da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

16.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

16.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

16.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

16.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

16.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

16.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

16.8. Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art.63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias após a verificação definitiva do cumprimento do contrato, desde que não haja fator impeditivo por parte da Contratada.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

17.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*);

17.7. Fiscalização Técnica:

17.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

17.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

17.7.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

17.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

17.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

17.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);

17.7.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022);

17.7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

18. DO FUNDAMENTO LEGAL

18.1. A presente Ata de Registro de Preços será regida pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 133/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e anexos.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia/RJ, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

E por assim, por estarem justos e contratados, assinam a presente instrumento, em 03 (três) vias de igual forma e teor, para todos os fins de direito previstos, na presença de duas testemunhas, os abaixo identificados.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

São Pedro da Aldeia, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 20xx.

Nome do (a) Secretário (a)
Secretaria
Órgão Gerenciador

Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1ª: _____

Anexo I da ATA

CADASTRO DE RESERVA

À

Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ

CNPJ.: 28.909.604/0001-74

Data: / /

Nome da Empresa:

CNPJ ou CPF:

Endereço:

E-mail e telefone:

1) Para fins do Cadastro de Reserva, informo o interesse em cotar os preços e quantitativos do:

() Valor adjudicado

() Valor de proposta original.

Nome da Empresa							
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE		PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
				mínima	máxima		

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº 2833/2025

CONTRATO Nº xxxx/20xx

Por este Termo de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante simplesmente denominado como **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede social à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tem como representante legal o Senhor(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante simplesmente designada como **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que se segue, que mutuamente aceitem e se obrigam a cumprir mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A **CONTRATADA**, vencedora da licitação do tipo menor preço por lote, pelo Sistema de Registro de Preços, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO nº XXXXXXXX, obriga-se ao fornecimento de materiais de expediente e escolares, para atender as necessidades das Secretarias Municipais interessadas, de acordo com as quantidades, condições e demais especificações contidas no Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO: O valor global deste contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Parágrafo Primeiro - No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação de índice de correção monetária IPCA – IBGE.

Parágrafo Segundo - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Parágrafo Terceiro - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Parágrafo Quarto - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Parágrafo Quinto - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Parágrafo Sexto - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Certificado de Regularidade com o FGTS.

Parágrafo Sétimo - Constatando-se, junto ao SICAF, situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Parágrafo Oitavo - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Parágrafo Nono - Por ocasião da apresentação da nota fiscal, a contratada deverá anexar a cópia da Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União; Certidão

Negativa de Débito Estadual e Municipal; Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011; Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União; Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente); Boletim de Medição; todos dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

Parágrafo Décimo - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Parágrafo Décimo Primeiro - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer documento, por culpa do prestador de fornecimento, o prazo de 30 (trinta) dias começará a ser contado a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo Décimo Segundo - O recolhimento de impostos e contribuições municipais será realizado pelo Contratante no momento do pagamento da nota fiscal/fatura onde será abatido o imposto e/ou contribuição devida, conforme determinação da Secretaria Municipal de Fazenda. Assim, deve a contratada ao emitir a nota fiscal/fatura, apresentar a alíquota e o valor a serem recolhidos.

Parágrafo Décimo Terceiro - Caso haja alguma pendência de serviços ou irregularidade fiscal, que conste dos serviços medidos pelo Fiscal, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após situação regular e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

Parágrafo Décimo Quarto - O processo administrativo de pagamento eletrônico deverá observar as normas e procedimentos constantes na Instrução Normativa nº 001/2025, do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE E REVISÃO: A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 14.133/21, assegurando-se à contratada o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo Primeiro - O critério de reajuste obedecerá a **periodicidade anual** através do índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, **desde a data-base vinculada ao orçamento estimado**, nos termos do artigo 25, parágrafo 7º da Lei Federal nº 14.133/21.

Parágrafo Segundo - Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os preços apresentados terão os seus valores em reais e ocorrerá pela dotação: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; elemento de despesa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; ficha: xxxxxxxx, da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO: Os serviços serão recebidos provisoriamente de forma sumária, no ato da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Parágrafo Primeiro - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Parágrafo Segundo - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Parágrafo Terceiro - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

Parágrafo Quarto - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Parágrafo Quinto - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Parágrafo Sexto - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Parágrafo Sétimo - Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art.63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei

Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias após a verificação definitiva do cumprimento do contrato, desde que não haja fator impeditivo por parte da Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser formalizado nos termos do contrato, através de remessa parcelada, e prorrogado por interesse das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO: O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/21.

Parágrafo Único - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 139, incisos I a IV, parágrafos 1º a 2º, do mesmo instrumento legal.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Primeiro - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Edital as seguintes sanções:

I) Advertência;

II) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

III) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

IV) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

V) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos

Parágrafo Segundo - A aplicação das sanções previstas nas alíneas “II” e “III” observará os seguintes parâmetros:

I) 0,5% (cinco décimos por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II) 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

III) 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro - As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Parágrafo Quarto - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Quinto - As sanções previstas nas alíneas “I”, “IV” e “V” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “II” e “III”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

Parágrafo Sexto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Sétimo - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

Parágrafo Oitavo – As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

Parágrafo Nono - Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

Parágrafo Décimo - A **Contratada** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes do Município de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Parágrafo Primeiro - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Requisitar a prestação dos fornecimentos dos serviços, na forma prevista neste Edital e seus anexos;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto fornecido, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos produtos, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, com a devida retenção dos impostos e valores correspondentes à conta vinculada;
- f) Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades pela empresa Contratada;
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relacionados aos serviços pactuados;

h) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas no Termo de Referência, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Executar o objeto deste edital de acordo com os padrões de qualidade aceitáveis, e em conformidade com as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência, bem como com as propostas apresentadas, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) A Contratada será integralmente responsável por todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos, incluindo frete, transporte, carga, descarga, seguros e quaisquer outros encargos necessários para a efetiva entrega dos itens no local indicado pela administração, não cabendo à contratante qualquer ônus adicional a esse título;

c) A Contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação e desempenho inadequado dos produtos;

d) A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto nos termos do Código de Defesa do Consumidor (CDC);

e) Manter, durante toda a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital e seus anexos;

f) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021;

g) Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

h) Submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o revisto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o andamento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer o evento arrolado na alínea “d”, inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

j) Manter as informações e dados desta Administração Pública e de seus servidores em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega à Secretaria Municipal de Administração todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO: O objeto licitado deverá ser fornecido no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: O objeto licitado deverá ser fornecido a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com horários, dias e locais especificados pela secretaria solicitante, nos endereços abaixo relacionados:

ALMOXARIFADOS	ENDEREÇO
Secretaria de Administração	Rua Parque Balneário, Lote nº 10, Quadra D, São José, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Educação	Rua 12 de Outubro, nº 203, Estação, São Pedro da Aldeia/RJ
Secretaria de Saúde	Rua João Martins, nº 230, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ

Parágrafo Primeiro - Todos os itens devem atender rigorosamente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, sem variações ou substituições não autorizadas.

Parágrafo Segundo - Caso os itens não correspondam às descrições técnicas previstas no Termo de Referência, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a sua substituição, visando ao atendimento de suas especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na Lei nº14.133/2021.

Parágrafo Terceiro - A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante o fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

Parágrafo Quarto - Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas, usadas, reutilizadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto, e que os materiais fornecidos deverão ser novos e originais de fábrica, atendendo às normas técnicas e certificações de órgãos oficiais competentes, tais como ABNT, INMETRO ou outros exigidos pela legislação específica;

Parágrafo Quinto - Não serão aceitos objetos suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado aos administrados, respondendo, os responsáveis, por infração prevista na Lei Federal nº 6.437/77 e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

Parágrafo Sexto - Os itens entregues deverão ser acompanhados das competentes notas fiscais, em 3 (três) vias, bem como cópia do empenho, discriminação dos objetos de acordo com empenho e os dados bancários para pagamento: BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE.

– DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Parágrafo Sétimo - Os produtos serão estocados em locais adequados, com condições térmicas e de ventilação que não permitam a deterioração do material, observando-se as regras de empilhamento máximo do produto e demais informações de guarda do fabricante.

– DA SUBCONTRATAÇÃO

Parágrafo Oitavo - É vedada a subcontratação total ou parcial dos objetos licitados, exceto nas hipóteses de prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 10% (dez por cento), do valor total do contrato. A subcontratação não poderá comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade da execução contratual. O contratado permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento do contrato, devendo garantir que a empresa subcontratada atenda a todos os requisitos técnicos, operacionais e normativos exigidos. A Administração reserva-se o direito de exigir a substituição de qualquer subcontratada que não atenda aos critérios aqui estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGIME DE FORNECIMENTO: O presente contrato é de fornecimento parcelado, pelo critério de julgamento de menor preço por lote.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Aplica-se ao edital e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto 10.024/2019 e o Decreto municipal nº 133/2023, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia/RJ.

Por estarem assim justos e contratados, fizeram as partes este instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e um só efeito, que vão assinados na presença de testemunhas a tudo presente.

São Pedro da Aldeia, _____ de _____ de 20xx.

CONTRATANTE

CONTRATADA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 2833/2025
Folha nº
Rub. _____

TESTEMUNHAS: _____
